

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от 15» октября 2019 г. №09

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
«Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration»**

МОСКВА, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

директор программы
(должность, структурное подразделение)

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be the initials 'А.Л.' followed by a flourish.

Гапоненко А.Л.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения ДПП.....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации.....	7
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	8
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой (при наличии)	8
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии)	9
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	14
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	15
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	17
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	17

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателя программы DBA осуществляется после завершения освоения программы DBA в целом и предназначена для определения уровня практической и теоретической подготовки обладателей квалификации «Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration (DBA)» к выполнению профессиональных и исследовательских задач.

Итоговая аттестация является обязательной, включает в себя подготовку и публичную защиту итоговой квалификационной (аттестационной) работы - диссертации DBA, отражающей результаты самостоятельного исследования слушателя, которое проводится в течение всего периода обучения на программе. Итоговая квалификационная (аттестационная) работа по программе DBA должна вносить значительный практический вклад в профессиональную область менеджмента с применением современных теоретических подходов и методик.

Цели и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация включает защиту итоговой квалификационной работы (докторской диссертации), которая осуществляется в конце обучения по программе «Доктор делового администрирования (DBA)». Защита докторской диссертации базируется на глубоком знании выбранной темы исследования, а также всех дисциплин программы общенаучного и профессионального циклов. Подготовка докторской диссертации должна осуществляться на базе обладания выпускником комплексом компетенций

2. Результаты освоения ДПП

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции
Организационно-управленческая (руководство коммерческой (некоммерческой организацией))	ОПК-1 способность решать профессиональные задачи на основе знания (продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
	ОПК-2 Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
	ОПК-4 Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ОПК-5 способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

	ЛКК-1 способность обладать высоким уровнем «эмоционального интеллекта»; пониманием специфики кросс-культурных отношений; развитым чувством социальной ответственности за последствия принимаемых экономических, политических и социальных решений
	ЛКК-2 способность развивать общекультурный, исследовательский и профессиональный уровень; развивать в себе личностные качества, требуемые руководителю высшего звена
	ДПК-1 Способность работать в динамичной среде, различных социально-экономических условиях и организационных контекстах
	ДПК-2 Способность привносить в практику новые знания, необходимые для решения сложных и нестандартных управленческих задач
	ДПК-3 Умение выстраивать стратегические альянсы на межстрановом, межотраслевом и региональных уровнях управления
	ДПК-4 Способность успешно управлять инновациями и изменениями в условиях риска и неопределенности, прогнозировать их социально-экономические последствия

3. Формы и объем итоговой аттестации

На подготовку итоговой квалификационной работы отводится три года (весь срок обучения). На промежуточных стадиях итоговой аттестации проводятся обсуждение и утверждение плана, концепции исследования, обсуждение основных результатов и выводов, полученных в результате исследования, предварительная защита и обсуждение квалификационной работы, проверки работы с помощью программы Антиплагиат, непосредственная защита, которая проводится в соответствии с Положением о защите докторской диссертации программы ДВА в ИБДА. На подготовку и защиту докторской диссертации отводится 484 акад. час.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговая аттестация является обязательной, включает в себя подготовку и публичную защиту итоговой квалификационной (аттестационной) работы - диссертации ДВА, отражающей результаты самостоятельного исследования слушателя, которое проводится в течение всего периода обучения на программе.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

Координацию и контроль подготовки ИКР осуществляет руководитель ИКР (далее - руководитель), имеющий ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем тремя докторантами одного года набора.

Руководитель ИКР докторанта, как правило, должен иметь ученую степень и/или ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Допускается привлечение к руководству ИКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ИКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ИКР определяются академическим директором программы и назначаются приказом директора ИБДА.

В обязанности руководителя ИКР входит:

- а) составление задания на ИКР;
- б) определение плана-графика выполнения ИКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ИКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ИКР;
- д) консультирование докторанта по вопросам выполнения ИКР;
- е) анализ текста ИКР и рекомендации по его доработке;
- ж) оценка степени соответствия ИКР требованиям к объему и структуре и оформлению ИКР;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ИКР (в т.ч. предварительной);
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ИКР (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ИКР, в котором отражается:
 - актуальность ИКР;
 - степень достижения целей ИКР; наличие в ИКР элементов научной, методической и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ИКР;
 - правильность оформления ИКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ИКР;
 - рекомендация ИКР к защите.

За все сведения, изложенные в ИКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет автор ИКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ИКР.

Консультант назначается приказом директора ИБДА на любом этапе выполнения ИКР по представлению академического директора программы.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

Итоговая квалификационная работа выполняется в виде докторской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную итоговую квалификационную работу, связанную с решением задач организационно-управленческой деятельности, к которым готовится доктор делового администрирования.

Тематика докторских диссертаций направлена на решение следующих профессиональных задач докторов:

- Выявление современных трендов развития теории и практики менеджмента
- Обоснование решения сложных задач современного управления, связанных с реализацией проектов, с развитием предприятий и их объединений в

сложной комплексной и постоянно меняющейся среде современного бизнеса.

- Обобщение передовой практики менеджмента, формирование рекомендаций для практиков отечественного бизнеса по поводу применения современных подходов и методов управления предприятиями и комплексами.

6.1. Тема итоговой квалификационной работы

ИКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание ИКР должны соответствовать направлению подготовки программы, а также специальности, получаемой выпускником.

Тема каждой ИКР выпускника программы предлагается слушателем совместно с его научным руководителем, согласуется с академическим директором программы, обсуждается, корректируется (при необходимости) в процессе обучения в рамках исследовательского семинара, проводимого в рамках учебного плана.

6.2. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой квалификационной работы

Объем докторской диссертации должен составлять, как правило, 120-150 страниц; данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена.

Структура докторской диссертации, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

(образцы прилагаются)

Проверка диссертации и автореферата в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 80% оригинальности текста.

Требования к основным элементам структуры ИКР (докторской диссертации):

Титульный лист является первой страницей ИКР.

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ИКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования, кратко формулируются основные теоретические и практические результаты исследования.

Основная часть ИКР должна включать не менее трех глав (разделов) (но, как правило, не более шести), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ИКР приводятся данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций

автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ИКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ИКР литературу. Он должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной ИКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Рекомендации к оформлению

Законченная, распечатанная и оформленная в твердом переплете ИКР подписывается слушателем на последней странице и предоставляется в 1 экз. в распечатанном виде в день защиты, а также в электронном виде в администрацию программы не позднее чем за 2 недели до защиты работы (в формате pdf).

ИКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Общие технические требования

Поля: левое 3,5 см, правое 1 см, нижнее и верхнее - по 2 см.

Интервал: основной текст и список источников - 1,5; примечания (постраничные сноски) - 1.

Гарнитура: Times New Roman

Размер кегля:

основной текст и список источников - 14 пт.;

примечания (постраничные сноски) - 10 пт.;

название Главы - 16 пт., полужирный;

название параграфов, рисунков и таблиц: 14 пт., полужирный.

Выравнивание:

основной текст, список источников и постраничные сноски - по ширине;

названия глав и параграфов - по центру

Абзацы печатаются с красной строки; от левого поля имеется отступ 1,25 см.

Расстояние между абзацами = 0 (формат – абзац)

Расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 интервал.

Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится.

Кроме титульного листа все страницы ИКР нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **внизу страницы справа**.

Кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида "Текст" допускается лишь в случае двойного цитирования.

Правила оформления рисунков и таблиц

Рисунки должны иметь сплошную нумерацию (если в Главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в Главе 2 будет носить номер 5) и **названия** (под рисунком слева). Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п.

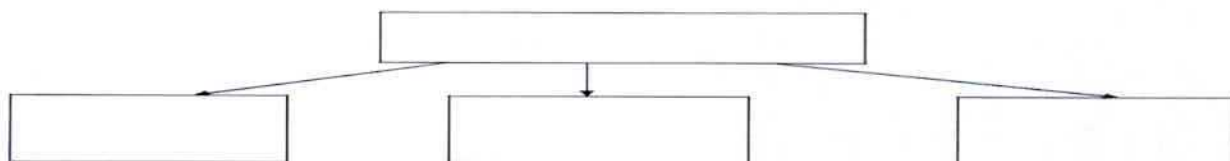


Рисунок п. Название рисунка

Источник: Автор

Если рисунок **заимствован** из какого-либо источника, то под рисунком *курсивом* делается ссылка на данный источник, с обязательным указанием номера страницы.

Рисунок п. Название рисунка

Источник: Василенко А.А. Основы государственного управления. М., 2007. С. 55(или сноски на номер источника согласно списку источников).

Каждая таблица должна иметь **название**, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слова «**Таблица п**» (где п - номер таблицы) следует помещать **над таблицей справа жирным шрифтом**. **Название таблицы** размещают на следующей строке, **над таблицей справа жирным шрифтом**.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят**.

Если в ИКР требуется поместить таблицу, размещенную *горизонтально*, она **выносится в Приложение**.

Таблица 1.

Название таблицы

Правила оформления ссылок

Оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется следующий способ: *внизу страницы* («внутритекстовые ссылки»): сноска ставится после каждой явной или неявной цитаты, нумерация сносок сплошная.

Правила оформления списка источников

Список источников должен включать не менее 70 источников использованной литературы и оформляться по следующим правилам (ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

В списке источников **сначала** указываются **нормативно-правовые документы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем - научные публикации** (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации) (сначала на русском языке, затем - на иностранных).

Интернет сайты, послужившие материалами для ИКР, указываются **в конце списка**.

Приложения к ИКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется слушателем самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6.3. Оформление ИКР

ИКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ИКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ИКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ИКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ИКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ИКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Числовой и графический материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ИКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ИКР «Содержание».

Приложения к ИКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ИКР должен быть переплетен (сброшюрован).

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

К защите итоговой квалификационной работы допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и успешно завершивший в полном объеме освоение программы, а также успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля

2019 года защита ИКР является открытой и проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Подготовленная и переплетенная ИКР представляется слушателем, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. ИКР вместе с результатами предварительной защиты, отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ИКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ИКР к защите. Автор ИКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Автореферат и текст докторской диссертации вывешивается на сайте ИБДА не менее, чем за 10 дней до защиты.

На доклад по результатам исследования отводится не более 10 минут, демонстрационный (раздаточный) материал при защите ИКР обязателен; в докладе рассказывается об актуальности темы и об основных результатах, полученных в ходе исследования.

На защите обязательно присутствует минимум один из рецензентов. Каждый рецензент высказывается относительно соответствия данной работы требованиям к докторским диссертациям ДВА, отмечает положительные и отрицательные стороны и высказывает свое мнение относительно целесообразности присвоения научно-практического звания «Доктор делового администрирования».

Члены комиссии и присутствующие имеют право задавать вопросы диссертанту, в свою очередь, диссертант обязан ответить на поступившие вопросы.

Секретарь комиссии ведет протокол установленной формы.

После завершения процедуры защиты всех или части слушателей проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии по подведению итогов защиты, и принятию решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче ему документа об образовании и о квалификации. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения экзаменационных комиссий по результатам защиты выпускных квалификационных работ оформляются протоколами установленной формы.

По завершении работы комиссии и оформлении всех необходимых документов на открытом заседании комиссии председатель объявляет результаты защиты ИКР слушателям.

Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание степени ДВА

Диссертация на соискание степени ДВА должна быть научно-практической квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения и практические рекомендации, изложены научно обоснованные управленческие и организационные решения, внедрение которых ведет к значительному экономическому и социальному эффекту.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать теоретические и научно-практические результаты и положения, выдвигаемые для защиты. Предложенные автором диссертации решения в сфере управления организациями должны быть аргументированы.

В диссертации соискатель степени ДВА обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

Представление и защита диссертаций

Соискатель степени DBA представляет диссертацию и автореферат на бумажном носителе на правах рукописи, а также в электронном виде. Текст работы и автореферат размещаются на сайте РАНХиГС. Диссертация оформляется в соответствии со стандартными требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации для выпускных квалификационных работ. Диссертация и автореферат представляются на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке.

Для рассмотрения каждой диссертации создается комиссия, в состав которой входят не менее 3 экспертов, являющихся специалистами по проблемам защищаемой диссертации. В состав комиссии могут входить как ученые, так и практики бизнеса. Каждый член комиссии готовит отзыв, в котором анализирует преимущества и недостатки подготовленной диссертации, делает выводы относительно применимости полученных результатов. В случае получения положительных отзывов о диссертации, администрация программы DBA принимает решение о ее публичной защите. После этого решения и при условии положительной проверки работы на антиплагиат в двухнедельный срок работа и автореферат размещаются на сайте РАНХиГС.

Оригиналы отзывов членов комиссии на диссертацию передаются в администрацию программы DBA не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются соискателю степени DBA не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации. Сведения о членах комиссии и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте РАНХиГС не позднее чем за 5 дней до дня защиты диссертации.

По диссертации должен быть представлен и размещен на сайте РАНХиГС на правах рукописи автореферат объемом до 25 тыс. знаков. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, степень оригинальности и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения о научных руководителях и научных консультантах соискателя степени DBA, приводится список публикаций автора диссертации. Диссертация представляется в администрацию программы DBA в срок за месяц до защиты. Диссертация должна иметь в своем составе введение, заключение, список литературы и при необходимости приложения. Примерный общий объем диссертации должен быть 220 тыс. знаков.

Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, вправе присутствовать иные лица в порядке, установленном администрацией программы DBA. Члены комиссии обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из членов комиссии, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего члена комиссии.

После окончания защиты комиссия проводит явное голосование по присуждению ученой степени. Для признания положительного решения по защите достаточно простого большинства голосов членов комиссии. В случае, если голоса разделились поровну, преимущество имеет голос председателя комиссии. При положительном решении по результатам защиты диссертации администрация программы выдает соответствующий диплом в срок до 3-х месяцев со дня защиты.

Диссертация, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в

переработанном виде не ранее, чем через 6 месяцев со дня вынесения такого решения.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ИКР подлежит обязательному рецензированию. Для каждой диссертации назначаются два оппонента из числа специалистов по проблемам, рассмотренным в диссертации. В качестве оппонентов могут выступать как внешние сотрудники, так и сотрудники академии, при этом минимум один из оппонентов должен быть внешним сотрудником.

Оппоненты утверждаются решением директора ИБДА по представлению академического директора программы и по согласованию с кафедрой менеджмента ИБДА.

ИКР предоставляется официальному оппоненту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ИКР.

Рецензия должна содержать актуальность ИКР; степень достижения целей ИКР; наличие в ИКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ИКР; правильность оформления ИКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки ИКР, рекомендация ИКР к защите.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ИКР.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Основными критериями оценки ИКР являются:

- Соответствие оформлению работы требованиям, указанным в разделе 5.4.
- Наличие в работе исследовательской части, свидетельствующей о квалификации докторанта как опытного исследователя проблем современного менеджмента.
- Наличие в работе аргументированных выводов по теме исследования.
- Соответствие выводов поставленным целям и задачам.
- Квалифицированное использование научных и практических источников по теме работы.
- Значимость выводов для специалистов в аналогичной сфере деятельности.
- Практическая применимость выводов исследования.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

Приводится перечень учебно-методического и информационного обеспечения итоговой аттестации, основная и дополнительная литература, нормативно-правовые документы, интернет-ресурсы и справочные системы. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

Нормативно-правовые документы
Основная литература
Дополнительная литература
Интернет-ресурсы
Справочные системы
Иные источники

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации слушателей программы DBA Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения занятий, оборудованными учебной мебелью;
- компьютерными классами.