

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Ректор
В. А. Мау
2020 г.



УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «21» апреля 2020 г. № 04

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Мастер делового администрирования

Москва, 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
(ИБДА)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

19.03.2020

№ 3

Москва

Заседания ученого совета ИБДА

Председатель – Мясоедов С.П.
Секретарь – Большакова О.А.

Присутствовали: 12 из 12 членов Ученого совета ИБДА

Повестка дня:

11. О рассмотрении дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования», очно-заочная форма обучения, год набора 2020.

Докладчик: Коцюева В.А. – руководитель программы МВА.

11. СЛУШАЛИ:

Коцюеву В.А. – руководителя программы «Мастер делового администрирования», дала краткий обзор дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования», очно-заочная форма обучения, год набора 2020. Рассказала об особенностях программы и предложила рекомендовать программу к утверждению Ученым советом Академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

11.1. Рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования», очно-заочная форма обучения, год набора 2020.

11.2. Назначить кандидата экономических наук, доцента Коцюеву В.А. руководителем дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования», очно-заочная форма обучения, год набора 2020, ответственной за ее реализацию.

Председатель учёного совета ИБДА



С.П. Мясоедов

Секретарь учёного совета ИБДА

О.А. Большакова

Верно

*Секретарь ученого совета ИБДА
20.03.2020*



О.А. Большакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Мастер делового администрирования

Форма обучения очно-заочная, 2020

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки МВА реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 21.04.2017 г. №01-2191, Требованиям РАНХиГС к программам МВА, утвержденных Приказом РАНХиГС от 17 октября 2013 г. № 01-5114, Профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 №691н), Международных стандартов АМВА (AMBA-International).

Представленная программа дополнительного образования соответствует законодательству Российской Федерации, отражает современные рыночные реалии, учитывает методы и подходы современного образования.

В ДПП сформулирована цель, определены результаты обучения, а также содержание, условия и методы реализации образовательной программы. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

В результате прохождения программы МВА слушатели должны приобрести новую квалификацию, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration». Уровень квалификации-7.

Данная квалификация предполагает следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Общая трудоемкость ДПП «Мастер делового администрирования» составляет 1800 академических часов

Трудоемкость программы, учебный план и набор формируемых компетенций соответствуют Требованиями РАНХиГС к программам МВА, международным стандартам АМВА и СУОС РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент».

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Дисциплины учебного плана выстроены в логической последовательности, что обеспечивает системное усвоение программы.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

Несомненным достоинством программы является наличие в ней дисциплины «Зарубежный опыт управления», позволяющей слушателям познакомиться с актуальным опытом менеджмента западных компаний, особенностями кросс-культурного менеджмента непосредственно погрузившись в соответствующую среду.

Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования. А участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам уровня МВА.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,
профессор



Г.Н.Соколова



Сервис-Диана

г. Москва, ул. Поклонная, д. 15, стр. 1, тел. 8-495-335-10-95

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Мастер делового администрирования Форма обучения очно-заочная, 2020

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки МВА реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 21.04.2017 г. № 01-2191, Требований РАНХиГС к программам МВА, утвержденных Приказом РАНХиГС от 17 октября 2013 г. № 01-5114, Профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 №691н), Международных стандартов АМБА (АМБА-International).

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. В программе корректно представлены характеристики квалификации.

ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Программа направлена на приобретение слушателями новой квалификации, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)».

предполагающей следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации-7.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 1800 академических часов.

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам МВА.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

Содержание рабочих программ учебных курсов полно и всесторонне отражает последовательное формирование у слушателей компетенций в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам МВА, Собственных образовательных стандартов РАНХиГ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

При разработке оценочных средств для обеспечения контроля качества образования учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций.

На программе созданы необходимые условия позволяющие максимально адаптировать полученные знания и навыки к практической управленческой деятельности выпускников в бизнесе. Это достигается, в частности, за счет привлечения в качестве преподавателей экспертов, бизнес-тренеров, консультантов, руководителей компаний.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа имеет высокий уровень обеспечения учебно-методической документацией и материалами.

В целом представленная программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Кандидат социологических наук,
Доцент
Исполнительный директор
ООО «СЕРВИС-ДИАНА»



Г.Э. Ибрагимов

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	5
1.4. Планируемые результаты освоения	5
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Формы обучения и сроки освоения	6
1.7. Период обучения и режим занятий	6
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	18

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 2. Рабочая программа итоговой аттестации.

Приложение 3. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» направлена на получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации различных форм собственности и приобретение новой квалификации – «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)»

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработано в соответствии с:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".
3. Приказ РАНХиГС от 17 октября 2013 г. № 01-5114 «Об утверждении Требований РАНХиГС к программам МВА».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
5. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
6. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утвержден приказом Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 322).
8. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н).
9. Приказ РАНХиГС от 21 апреля 2017 г. № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент».
10. Приказ РАНХиГС от 17.07.2017 г. № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки и в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
11. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
12. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
13. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года.

14. Международные стандарты АМВА (Association of MBAs — международная организация, основана в 1967 г., занимающаяся аккредитацией бизнес школ и программ MBA)

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Приобретение новой квалификации, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)», предполагающей следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации 7

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции ¹ или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ПК-1. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПК-2. Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и управления изменениями
	ПК-3. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	ПК ОС-12. Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию
	ПСК-1. Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях
	ПСК-2. Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
	ПСК-3. Способность построения комплексных, межфункциональных решений.
	ПСК-4. Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией
	ПСК-5. Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования
	ПСК-6. Способность развить в процессе прохождения

	программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПСК-7 Владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций.
	ПСК-8 Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами
	ПСК-9 Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде

1.5. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям.
- и/или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 3 лет и обладающие профессиональными навыками:
- лица успешно прошедшие вступительные испытания, которые являются обязательными и проводятся в форме письменного экзамена (письменный анализ кейса).

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения. Занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Общая трудоемкость программы 1800 академических часов (в том числе 324 академических часов контактной работы со слушателем, 326 часов с применением ДОТ, 1150 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, из них 250 часов на итоговую аттестацию).

Очно-заочная форма обучения.

Общая трудоемкость программы 1800 академических часов (в том числе 650 часов контактной работы со слушателем, 1150 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, из них 250 часов на итоговую аттестацию).

В случае необходимости программа также может быть реализована с применением ДОТ (до 326 часов контактной работы со слушателем).

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – не менее 20 месяцев

- Вечерний формат: 2-3 раза в неделю по будням с 18.45 до 21.35, и по субботам с 10.40 до 18.50
- Модульный формат: двухнедельные учебные модули с 9.00 до 18.50, 3-4 раза в год
- Формат Weekend-осень: трехдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1-2 раза в месяц
- Формат Weekend-весна: двухдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1-2 раза в месяц
- Формат Blended: очные модули от восьми до 12 дней с 9.00 до 18.50 и дистанционное обучение

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке по программе «Мастер делового администрирования» с приобретением новой квалификации – «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

К – каникулы;

ИА – итоговая аттестация;

ДО – дистанционное обучение;

СР – самостоятельная работа;

ТКЗ – текущий контроль знаний.

Календарный учебный график группа 66 (вечерняя)

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 1 нед.
УЗ, ТКЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	УЗ, ТКЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	УЗ, ПА, СР	ИА	ИА

Календарный учебный график группа 67 (weekend)

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 3 нед.
УЗ, ТКЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	УЗ, ТКЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	УЗ, ПА, СР	ИА	ИА

Календарный учебный график 40 модульная

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 1 нед.
УЗ, ТКЗ	ПА, СР	ПА, СР	ПА, СР	ПА, СР	К	УЗ, ТКЗ	ПА, СР	ПА, СР	ПА, СР	ПА, СР	УЗ, ТКЗ	ПА, СР,	ПА, СР	УЗ	К	УЗ	ПА, СР	ИА	ИА

Календарный учебный график 08 blended

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 2 дня
ДО	ДО, ПА, СР	УЗ, ТКЗ	ДО, ПА, СР	К ПА	К ПА	ДО, ПА, СР	УЗ, ТКЗ	ДО, ПА, СР	ДО,	ДО,	УЗ	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	ДО, ПА, СР	ИА	ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план (формат weekend, вечерний, модульный)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация ²	Код компетенции	Перезачет	
			В том числе				В том числе									
			Всего	Лекции/в интерактивной форме ⁶	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Всего	Лекции/в интерактивной форме ⁶	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Базовые дисциплины (обязательные)	338	154	44/12		98/98					184					
1	Формирование команды	10	10			10/10						ДИ	З (Т)	ПСК-9		
2	Микроэкономика*	60	28	12/2		16/16					32	КР, Э	Э (Т)	ПСК-6		
3	Макроэкономика*	48	20	8/2		12/12					28	КР, Э, Т	Э (Т)	ПСК-6		
4	Правовая среда бизнеса*	48	20	8/2		12/12					28	КР, Т, Р	Э (Т)	ПСК-6		
5	Финансовые рынки*	40	16	8/2		8/8					24	Т, О	З (Т)	ПСК-6		
6	Общий менеджмент	52	20	8/2		12/12					32	Т, Р, О	Э (Т)	ПСК-4, 9		
7	Финансовый и управленческий учет*	80	40	12/2		28/28					40	Т, Д	Э (Т)	ПСК-6		
	Профессиональные дисциплины	492	200	64/14		122/122					292					

¹ КР - курсовая работа, КР - контрольная работа, КП-компьютерный практикум, О - опрос, Д - дискуссия, Э - эссе, ДИ - деловая игра, К-кейсы, Т-тестирование, ПЗ-практические задания и т.д.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации:

З - зачет;

Э - экзамен;

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обязательно указывается технология приема:

(Т) - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

(Д) - прием, осуществляемый с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

	<i>(обязательные)</i>												
8	Организационное поведение	64	28	12/2	16/16				36	Т, КР	Э (Т)	ПСК-4	
9	Маркетинг	56	20	8/2	12/12				36	Т, Д, О	Э (Т)	ПК ОС-12	
10	Разработка и принятие управленческих решений	64	24	10/2	14/14				40	Д, О, Э	З (Т)	ПК-1	
11	Управление человеческими ресурсами	56	20	10/2	10/10				36	Т, Д, К	Э (Т)	ПСК-8	
12	Методы оптимизации управленческих решений	40	20	8/2	12/12				20	КП	Э (Т)	ПСК-3	
13	Методы оценки и оптимизации рисков	52	20	4/0	16/16				32	КП, К, Э	З (Т)	ПК-3	
14	Финансовый менеджмент	64	28	12/2	16/16				36	Т, Д, К	Э (Т)	ПК-3	
15	Антикризисное управление	40	16	4/0	12/12				24	КР	З (Т)	ПСК-2	
16	Стратегический менеджмент	56	24	10/2	14/14				32	Т, Д, К	З (Т)	ПК-2	
	Дисциплины по выбору												
	Специализации по выбору	184	92	30/0	62/62				92				
	<i>Экономика и финансы</i>												
17	Технологии финансового анализа	72	36	12/0	24/24				36	К, КР	Э (Т)	ПСК-6	
18	Финансовый инжиниринг	32	16	4/0	12/12				16	Д, ДИ, К	З (Т)	ПСК-6	
19	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	48	24	8/0	16/16				24	Д, К	Э (Т)	ПСК-6	
20	Стратегические финансы	32	16	6/0	10/10				16	Д, К	З (Т)	ПСК-6	
	<i>Предпринимательство и управление компанией</i>												
21	Предпринимательство	24	12	4/0	8/8				12	К, Э, ДИ	Э (Т)	ПСК-4, 9	
22	Корпоративное управление	32	16	4/0	12/12				16	К, ДИ	Э (Т)	ПСК-6	
23	Маркетинговые стратегии компании	40	20	8/0	12/12				20	К, ПЗ	З (Т)	ПК ОС -12	
24	Формирование и развитие управленческой команды	24	12	4/0	8/8				12	К, ДИ	З (Т)	ПСК-8	
25	Управление стоимостью компании	32	16	4/0	12/12				16	К, ПЗ	З (Т)	ПК-3	
26	Стратегия развития компании	32	16	6/0	10/10				16	ПЗ	З (Т)	ПСК-1	
	<i>Маркетинг и управление продажами</i>												
27	Управление маркетингом	48	24	8/0	16/16				24	О, Д	Э (Т)	ПК ОС -12	
28	Управление продажами	40	20	6/0	14/14				20	О, К, ДИ	Э (Т)	ПСК-7	
29	Коммуникации в сфере маркетинга	48	24	8/0	16/16				24	ПЗ, ДИ, К	З (Т)	ПСК-7	
30	Стратегии маркетинга	48	24	8/0	16/16				24	ПЗ, К	З (Т)	ПК ОС -12	
	<i>Управление персоналом</i>												
31	Развитие кадрового потенциала	12	6	2/0	4/4				6	Д		ПСК-8	
32	Психология управления	40	20	6/0	14/14				20	ПЗ	Э (Т)	ПК-1	
33	Администрирование процессов по управлению персоналом	48	24	10/0	14/14				24	Д	Э (Т)	ПСК-8	

34	Внутренне консультирование и коммуникации с персоналом	32	16	4/0		12/12				16	Д	3 (Т)	ПСК-8	
35	Тренинг: Развитие потенциала HR	32	16	4/0		12/12				16	Д, ДИ	3 (Т)	ПСК-8	
36	Стратегия управления персоналом	20	10	4/0		6/6				10	Д, К	3 (Т)	ПК-1	
	<i>Операционный менеджмент</i>												ПК-1	
37	Теория ограничений в управлении производством и менеджменте проектов	32	16	6/0		10/10				16	К, КП	3 (Т)	ПСК-3	
38	Повышение эффективности операционной деятельности	40	20	8/0		12/12				20	Д, Э	Э (Т)	ПСК-4	
39	Принципы и технологии бережливого производства (лин-менеджмент)	32	16	4/0		12/12				16	ДИ, Э	3 (Т)	ПСК-2	
40	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16	4/0		12/12				16	Д, Э	3 (Т)	ПСК-3	
41	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок	48	24	8/0		16/16				24	ДИ, КП	Э (Т)	ПСК-3	
	Профессиональные навыки менеджера (обязательные)	292	128	26/4		98/98				164				
42	Лидерство	40	16	4/0		12/12				24	ДИ, Э, К	3 (Т)	ПСК-8	
43	Техника ведения переговоров	32	16	4/0		12/12				16	ДИ, ПЗ	3 (Т)	ПСК-7	
44	Управление конфликтами	24	12	2/0		10/10				12	ПЗ	3 (Т)	ПК-1	
45	Техника презентаций	36	12	2/0		10/10				24	ДИ	3 (Т)	ПСК-7	
46	Организационное развитие и управление изменениями	52	20	8/2		12/12				32	К, КР	Э (Т)	ПСК-5	
47	Управление проектами	56	24	6/2		18/18				32	ДИ, Д, О	3 (Т)	ПСК-4	
48	Прорывные технологии в бизнесе	20	8	2/0		6/6				12	Д, О	3 (Т)	ПСК-3	
49	Цифровая трансформация бизнеса	20	8	2/0		6/6				12	Д, О	3 (Т)	ПСК-3	
50	Мастер-классы	12	12			12/12						3 (Т)	ПСК-6	
	Курсы по выбору	244	76	30/0		46/46				168				
51	Управление бизнес-процессами	24	12	4/0		8/8				12	Д	3 (Т)	ПСК-1	
52	Развитие продуктивного мышления	40	20	4/0		16/16				20	ПЗ	3 (Т)	ПСК-2	
53	Принципы маркетинговых исследований	24	12	4/0		8/8				12	Д, О	3 (Т)	ПК ОС- 12	
54	Актерское мастерство для менеджеров	32	16	4/0		12/12				16	ДИ	3 (Т)	ПСК-7	
55	Бирюзовая организация	16	8	2/0		6/6				8	ДИ, К	3 (Т)	ПК ОС- 12	
56	Нейромаркетинг	16	8	2/0		6/6				8	Д, К	3 (Т)	ПК ОС- 12	
57	Управление в стиле коучинг	32	16	4/0		12/12				16	Д	3 (Т)	ПСК-8	

58	Техники эффективного общения	24	12	4/0		8/8				12	Д	3 (Т)	ПСК-7	
59	Кросс-культурный менеджмент	24	12	4/0		8/8				12	Д, О	3 (Т)	ПСК-7	
60	Корпоративная социальная ответственность	16	8	2/0		6/6				8	Д	3 (Т)	ПСК-3	
61	Игра «Стратегия Голубого океана»	40	20	6/0		14/14				20	КП, ДИ	3 (Т)	ПСК-3	
62	Теория решений изобретательских задач	16	8	2/0		6/6				8	Д	3 (Т)	ПСК-3	
63	Принятие решения об увольнении сотрудника	16	8	2/0		6/6				8	Д	3 (Д)	ПСК-8	
64	Инновации	16	8	2/0		6/6				8	Д	3 (Д)	ПСК-1	
65	Эмоциональный интеллект	16	8	2/0		6/6				8	Д	3 (Д)	ПСК-7	
66	Управление инвестициями	16	8	2/0		6/6				8	Д	3 (Д)	ПК-3	
67	Кейс-стадиз	32	16	4/0		12/12				16	ПЗ, Д	3 (Т)	ПСК-3	
68	Зарубежный опыт управления	70	50	20/10		30/30				20	К, ПЗ	3 (Т)	ПСК-2	
	Итого обязательные дисциплины	1122	482	134/30		318/318				640				
	Итого дисциплины по выбору	428	168	60/0		108/108				260				
	Итого:	1550	650	194/30		426/426				900				
	Итоговая аттестация	250	Итоговая квалификационная работа							250				
	Всего:	1800	650	224		426				1150				

Таблица 4

Учебный план (формат Blended)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация ²	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе			Всего	В том числе							
				Лекции/в интерактивной форме ⁶	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме ⁶		Лекции/в интерактивной форме ⁶	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Базовые дисциплины (обязательные)	338	36	12/0		0/24	118	44/0		0/74	184				
1	Формирование команды	10	10			10/10							З (Т)	ПСК-9	
2	Микроэкономика*	60	26	12/0		14/14	2			2/2	32	КР, Э	Э (Д)	ПСК-6	
3	Макроэкономика*	48					20	8/0		12/12	28	КР, Э, Т	Э (Д)	ПСК-6	
4	Правовая среда бизнеса*	48					20	8/0		12/12	28	КР, Т, Р	Э (Д)	ПСК-6	
5	Финансовые рынки*	40					16	8/0		8/8	24	Т, О	З (Д)	ПСК-6	
6	Общий менеджмент	52					20	8/0		12/12	32	Т, Р, О	Э (Д)	ПСК-4, 9	
7	Финансовый и управленческий учет*	80					40	12/0		28/28	40	Т, Д	Э (Д)	ПСК-6	
	Профессиональные дисциплины (обязательные)	492	64	24/0		0/40	136	54/0		82/82	292				

¹ КР - курсовая работа, КР - контрольная работа, КП-компьютерный практикум, О - опрос, Д - дискуссия, Э - эссе, ДИ - деловая игра, К-кейсы, Т-тестирование, ПЗ-практические задания и т.д.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации:

З - зачет;

Э - экзамен;

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обязательно указывается технология приема:

(Т) - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

(Д) - прием, осуществляемый с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

8	Организационное поведение	64	26	12/0		14/14	2			2/2	36	Т, КР	Э (Д)	ПСК-4
9	Маркетинг	56					20	8/0		12/12	36	Т, Д, О	Э (Д)	ПК ОС-12
10	Разработка и принятие управленческих решений	64					24	10/0		14/14	40	Д, О, Э	З (Д)	ПК-1
11	Управление человеческими ресурсами	56					20	10/0		10/10	36	Т, Д, К	Э (Д)	ПСК-8
12	Методы оптимизации управленческих решений	40	18	8/0		10/10	2			2/2	20	КП	Э (Т)	ПСК-3
13	Методы оценки и оптимизации рисков	52	20	4/0		16/16					32	КП, К, Э	З (Т)	ПК-3
14	Финансовый менеджмент	64					28	12/0		16/16	36	Т, Д, К	Э (Д)	ПК-3
15	Антикризисное управление	40					16	4/0		12/12	24	КР	З (Д)	ПСК-3
16	Стратегический менеджмент	56					24	10/0		14/14	32	Т, Д, К	З (Д)	ПК-2
Дисциплины по выбору														
Специализации по выбору		184	92	30/0		62/62					92			
<i>Экономика и финансы</i>														
17	Технологии финансового анализа	72	36	12/0		24/24					36	К, КР	Э (Т)	ПСК-6
18	Финансовый инжиниринг	32	16	4/0		12/12					16	Д, ДИ, К	З (Т)	ПСК-6
19	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	48	24	8/0		16/16					24	Д, К	Э (Т)	ПСК-6
20	Стратегические финансы	32	16	6/0		10/10					16	Д, К	З (Т)	ПСК-6
<i>Предпринимательство и управление компанией</i>														
21	Предпринимательство	24	12	4/0		8/8					12	К, Э, ДИ	Э (Т)	ПСК-4, 9
22	Корпоративное управление	32	16	4/0		12/12					16	К, ДИ	Э (Т)	ПСК-6
23	Маркетинговые стратегии компании	40	20	8/0		12/12					20	К, ПЗ	З (Т)	ПК ОС -12
24	Формирование и развитие управленческой команды	24	12	4/0		8/8					12	К, ДИ	З (Т)	ПСК-8
25	Управление стоимостью компании	32	16	4/0		12/12					16	К, ПЗ	З (Т)	ПК-3
26	Стратегия развития компании	32	16	6/0		10/10					16	ПЗ	З (Т)	ПСК-2
<i>Маркетинг и управление продажами</i>														
27	Управление маркетингом	48	24	8/0		16/16					24	О, Д	Э (Т)	ПК ОС -12
28	Управление продажами	40	20	6/0		14/14					20	О, К, ДИ	Э (Т)	ПСК-7
29	Коммуникации в сфере маркетинга	48	24	8/0		16/16					24	ПЗ, ДИ, К	З (Т)	ПСК-7
30	Стратегии маркетинга	48	24	8/0		16/16					24	ПЗ, К	З (Т)	ПК ОС -12
<i>Управление персоналом</i>														
31	Развитие кадрового потенциала	12	6	2/0		4/4					6	Д	З (Т)	ПСК-8
32	Психология управления	40	20	6/0		14/14					20	ПЗ	Э (Т)	ПК-1
33	Администрирование процессов по управлению персоналом	48	24	10/0		14/14					24	Д	Э (Т)	ПСК-8

34	Внутренне консультирование и коммуникации с персоналом	32	16	4/0		12/12				16	Д	3 (Т)	ПСК-8
35	Тренинг: Развитие потенциала HR	32	16	4/0		12/12				16	Д, ДИ		ПСК-8
36	Стратегия управления персоналом	20	10	4/0		6/6				10	Д, К	3 (Т)	ПК-1
	<i>Операционный менеджмент</i>												
37	Теория ограничений в управлении производством и менеджменте проектов	32	14	6/0		8/8				16	К, КП	3 (Т)	ПСК-3
38	Повышение эффективности операционной деятельности	40	20	8/0		12/12				20	Д, Э	Э (Т)	ПСК-4
39	Принципы и технологии бережливого производства (лин-менеджмент)	32	16	4/0		12/12				16	ДИ, Э	3 (Т)	ПСК-3
40	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16	4/0		12/12				16	Д, Э	3 (Т)	ПСК-3
41	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок	48	24	8/0		16/16				24	ДИ, КП	Э (Т)	ПСК-3
	Профессиональные навыки менеджера (обязательные)	292	76	14/0		62/62	52	16/0		36/36	164		
42	Лидерство	40					16	4/0		12/12	ДИ, Э, К	3 (Д)	ПСК-8
43	Техника ведения переговоров	32	16	4/0		12/12				16		3 (Т)	ПСК-7
44	Управление конфликтами	24	12	2/0		10/10				12		3 (Т)	ПК-1
45	Техника презентаций	36	12	2/0		10/10				24		3 (Т)	ПСК-7
46	Организационное развитие и управление изменениями	52					20	8/0		12/12	К, КР	Э (Д)	ПСК-5
47	Управление проектами	56	24	6/0		18/18				32	ДИ, Д, О	3 (Т)	ПСК-4
48	Прорывные технологии в бизнесе	20					8	2/0		6/6	Д, О	3 (Д)	ПСК-3
49	Цифровая трансформация бизнеса	20					8	2/0		6/6	Д, О	3 (Д)	ПСК-3
50	Мастер-классы	12	12			12/12							ПСК-6
	Курсы по выбору	244	56	20/0		36/36	20	10/0		10/10	168		
51	Управление бизнес-процессами	24					12	4/0		8/8	Д	3 (Д)	ПСК-1
52	Развитие продуктивного мышления	40	20	4/0		16/16				20	ПЗ	3 (Т)	ПСК-4
53	Принципы маркетинговых исследований	24	12	4/0		8/8				12	Д, О	3 (Т)	ПК ОС-12
54	Актерское мастерство для менеджеров	32	16	4/0		12/12				16	ДИ	3 (Т)	ПСК-7
55	Бирюзовая организация	16	8	2/0		6/6				8	ДИ, К	3 (Т)	ПК ОС-12
56	Нейромаркетинг	16	8	2/0		6/6				8	Д, К	3 (Т)	ПК ОС-12
57	Управление в стиле коучинг	32	16	4/0		12/12				16	Д	3 (Т)	ПСК-8

58	Техники эффективного общения	24	12	4/0		8/8				12	Д	3 (Т)	ПСК-7
59	Кросс-культурный менеджмент	24					12	4/0	8/8	12	Д, О	3 (Д)	ПСК-7
60	Корпоративная социальная ответственность	16	8	2/0		6/6				8	Д	3 (Т)	ПСК-3
61	Игра «Стратегия Голубого океана»	40	20	6/0		14/14				20	КП, ДИ	3 (Т)	ПСК-3
62	Теория решений изобретательских задач	16	8	2/0		6/6				8	Д	3 (Т)	ПСК-3
63	Принятие решения об увольнении сотрудника	16					8	2/0	6/6	8	Д	3 (Д)	ПСК-3
64	Инновации	16					8	2/0	6/6	8	Д	3 (Д)	ПСК-8
65	Эмоциональный интеллект	16					8	2/0	6/6	8	Д	3 (Д)	ПСК-1
66	Управление инвестициями	16					8	2/0	6/6	8	Д	3 (Д)	ПСК-7
67	Кейс-стадиз	32					16	4/0	12/12	16	ПЗ, Д	3 (Д)	ПСК-3
68	Зарубежный опыт управления	70	50	20/0		30/30				20	К, ПЗ	3 (Т)	ПСК-3
	Итого обязательные дисциплины	1122	176	50/0		126/126	306	114/0		192/192	640		
	Итого дисциплины по выбору	428	148	50/0		98/98	20	10/0		10/10	260		
	Итого:	1550	324	100		224/224	326	124/0		202/202	900		
	Итоговая аттестация	250	Итоговая квалификационная работа						250				
	Всего:	1800	324	100		224	326	124		202	1150		

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное ¹ место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7
Коцоева В.А.	МГУ, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии, 1993	Кандидат экономических наук, доцент. Штатный	21	25	8	Формирование команды
Чеканский А.Н.*	МГУ им. М.В. Ломоносова, политическая экономия, 1976, экономист, преподаватель политэкономии	Декан ФСУ ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ, д.э.н., профессор, и.о. зав кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	39	38	38	Микроэкономика
Ивашковский С.Н.*	МГУ им. М. Ломоносова, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии	МГИМО (У) МИД РФ, профессор; зав. кафедрой экономической теории Совместитель	41	41	41	Макроэкономика
Самсонов П.И.	Московская Государственная юридическая академия им. Кутафина	ООО «Ком-Юнити». Почасовик	15	5	5	Правовая среда бизнеса
Троценко М.А.	Новосибирский государственный университет экономики и управления, факультет финансы и кредит, специализация – рынок ценных бумаг;	Инвестиционный Банк БКС Премьер. Начальник Управления дистанционной работы с клиентами Почасовик	24	8	4	Финансовые рынки

¹ Основное место работы - штатный, внутренний совместитель;
Дополнительное место работы - внешний совместитель, почасовая оплата труда.

Гапоненко А.Л.	МГУ им. М.В. Ломоносова, физико-математические науки, 1975	Зав. кафедрой менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, д.э.н., профессор, заслуженный деятель науки РФ. Штатный	39	39	26	Общий менеджмент
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда	Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, д.э.н. Штатный	31	30	30	Финансовый и управленческий учет
Кочеткова А.И.*	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, к.э.н., д.ф.н. Штатный	23	23	18	Организационное поведение
Овсянников А.А.*	Томский политехнический институт, факультет управления производством, прикладная математика	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС Внешний совместитель	43	30	25	Маркетинг
Линецкий Ю.Л.	Тульский государственный педагогический университет им.Л.Н.Толстого, специальность филология	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.псих.н. Внешний совместитель	24	20	4	Разработка и принятие управленческих решений
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	23	13	9	Управление человеческими ресурсами
Варюхин С.Е.*	Московский Государственный Педагогический институт им. Ленина, физический факультет, учитель физики и астрономии, окончил в 1986 г.	Кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	27	25	15	Методы оптимизации управленческих решений
Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Зам. Директора ИБДА, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	42	40	21	Методы оценки и оптимизации рисков

Шевченко И.Г.	МГУ им. М.В. Ломоносова, географический факультет, экономическая география	Д.э.н., профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	31	29	15	Финансовый менеджмент
Кочеткова А.И.*	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, к.э.н., д.ф.н., профессор Штатный	23	23	18	Антикризисное управление
Ляско А.К.	Московский химико-технологический институт имени Д.И. Менделеева, инженерный физико-химический факультет, инженер-химик-технолог. Harvard Business School, Executive Education Program, CPCL Certificate	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, д.э.н., профессор. Штатный	18	15	15	Стратегический менеджмент
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда	Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, д.э.н. Штатный	31	30	30	Технологии финансового анализа
Троценко М.А.	Новосибирский государственный университет экономики и управления, факультет финансы и кредит, специализация – рынок ценных бумаг;	Инвестиционный Банк БКС Премьер. Начальник Управления дистанционной работы с клиентами Почасовик	24	8	4	Финансовый инжиниринг
Вашакмадзе Т.Т.	Бакалавр менеджмента (АНХ при Правительстве РФ) Магистр глобального менеджмента (Antwerp Management School)	К.э.н., доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	13	13	9	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании

Кулагин В.П.	Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет имени А.А. Жданова Специальность «Политическая Экономия» Квалификация: экономист, преподаватель политической экономии	Ленинградский финансово- экономический институт им. А.А. Вознесенского Факультет: Плановый Аспирантура Почасовик	37	37	15	Стратегические финансы
Ибрагимов Г.Э.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Социолог, Преподаватель социологии, 1989 г.	Исполнительный директор ООО «Сервис- Диана» / Доцент кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Кандидат социологических наук, Ex MBA ИБДА РАНХиГС Внешний совместитель	28	28	9	Предпринимательст во
Колтунов И.В.	Горьковский (сейчас – Нижегородский) государственный университет им. Н.И. Лобачевского, радиофизический факультет, специальность – радиофизика	ООО Консалтинговая фирма «Колтунов и партнёры», директор. К.э.н., доцент. Почасовик	34	34	13	Корпоративное управление
Самойлова Н.В.	МГУ им. Ломоносова, факультет журналистики, отделение телевидения, 1996 г.	Владелец ООО "Мастерская эффективного репутационного менеджмента Натальи Самойловой", ООО «РБК – информационные системы», директор по рекламе и PR Почасовик	24	11	11	Маркетинговые стратегии компании
Алёхина О.Е.*	Казанский финансово- экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	24	20	12	Формирование и развитие управленческой команды
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда	Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, д.э.н. Штатный	31	30	30	Управление стоимостью компании

Ляско А.К.	Московский химико-технологический институт имени Д.И. Менделеева, инженерный физико-химический факультет, инженер-химик-технолог. Harvard Business School, Executive Education Program, CPCL Certificate	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, д.э.н., профессор. Штатный	18	15	15	Стратегии развития компании
Качалов И.В.	Самарский государственный университет, по специальности Физика	Агентство «Ясные решения» (ранее «Качалов и Коллеги»), Президент Почасовик	21	17	17	Управление маркетингом
Мудрый А.В.	Московский Энергетический Институт, энергофизический факультет	Независимый консультант, тренер, специалист по реализации проектов в области продаж, управления компанией, сервиса, продвижения и командообразования Почасовик	21	11	11	Управление продажами
Денисова О.С.	Российский Университет дружбы народов. Переводчик с немецкого языка	Коммерческий директор фармакологической компании ООО «Pierre Fabre». Почасовик	17	9	9	Коммуникации в сфере маркетинга
Самойлова Н.В.	МГУ им. Ломоносова, факультет журналистики, отделение телевидения, 1996 г.	Владелец ООО "Мастерская эффективного репутационного менеджмента Натальи Самойловой", ООО «РБК – информационные системы», директор по рекламе и PR Почасовик	24	11	11	Стратегии маркетинга
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.пед.н., доцент Внешний совместитель	23	13	9	Развитие кадрового потенциала
Кочеткова А.И.*	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, к.э.н., д.ф.н., профессор Штатный	23	23	18	Психология управления

Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	24	20	12	Внутреннее консультирование и коммуникации с персоналом
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	23	13	9	Администрирование процессов по управлению персоналом
Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	24	20	12	Стратегия управления человеческими ресурсами
Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Зам. Директора ИБДА, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	42	40	21	Теории ограничений в управлении производством и менеджменте проектов
Коптелов А.К.	Московский Государственный Институт Леса. Инженер-математик. Академия налоговой полиции Федеральной службы налоговой полиция РФ. Юриспруденция	Вице-президент Ассоциации ВРМ-профессионалов. НОУ МПФУ «Синергия», директор департамента по оптимизации бизнес-процессов. Почасовик.	16	10	10	Повышение эффективности операционной деятельности
Павлуцкий А.В.	Московский Государственный Институт Леса.	Президент консалтинговой компании «Павлуцкий и партнеры», профессиональный консультант. Кандидат экономических наук. Почасовик.	34	24	12	Принципы и технологии бережливого производства
Казинцев А.В.	Московский авиационный институт, инженер, 1988. Школа Консультантов по управлению	Вице-президент Ассоциации Шесть Сигм в России. Доктор бизнес-администрирования. Почасовик	29	16	12	Управление качеством на основе системы «бсигм»

Варюхин С.Е.	Московский Государственный Педагогический институт им. Ленина, физический факультет, учитель физики и астрономии, окончил в 1986 г.	Кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	27	25	15	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок
Мосина Л.М.	Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова, Академия практической психологии, специальность – психологическое консультирование и психокоррекция	НОУ «Институт психогенетики», директор. Ст. преподаватель кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ Внешний совместитель	20	10	6	Лидерство
Ублиев С.В.	Академия гражданской авиации (г. Ленинград), факультет «Управление воздушным движением», специальность «Эксплуатация воздушного транспорта», 1985	К.психол.наук, доцент кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС Штатный	25	16	14	Техника ведения переговоров
Виль-Вильямс Е.И.	Московская Медицинская Академия имени И.М. Сеченова. Специальность: врач-психиатр	Тренер-консультант Школы Менеджеров «Арсенал» Почасовик	21	21	21	Управление конфликтами
Ублиев С.В.	Академия гражданской авиации (г. Ленинград), факультет «Управление воздушным движением», специальность «Эксплуатация воздушного транспорта», 1985	К.психол.наук, доцент кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС Штатный	25	16	14	Техника презентаций
Москалев И.Е.	Коломенский педагогический институт, специальность физика, математика, информатика	Доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками отделения управления проектами и программами факультета государственного управления экономикой ИГСУ, кандидат философских наук, доцент Внутренний совместитель	21	18	15	Организационное развитие и управление изменениями

Дубовик М.Ф.	Тамбовское Высшее Военное Авиационное Инженерное Училище (ТВВАИУ), факультет автоматизированных систем управления, инженер электронной техники, 1996 г.	ОЧУ «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА», исполнительный директор Почасовик	25	16	16	Управление проектами
Поваров А.В.	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ФГБОУ, специальность прикладная математика, 1987	Кандидат физико-матем. наук, Luxoft, Head of Premium Training Service, Learning Management Почасовик	25	6	3	Прорывные технологии в бизнесе
Юдин В.В.	Московский банковский институт, 2003	Генеральный директор группы компаний GUARCESS Почасовик	10	10	1	Цифровая трансформация в бизнесе
Алёшин И.Н.	Московский институт радиоэлектроники и автоматики (МИРЭА), диплом инженера	Бизнес-тренер, Эксперт по управлению бизнес-процессами и проектами, член Ассоциации BPM-профессионалов (ABPMP Russian Chapter, abpmp.org.ru) Почасовик	13	6	6	Управление бизнес-процессами
Кочеткова А.И.*	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, к.э.н., д.ф.н., профессор Штатный	23	23	18	Развитие продуктивного мышления
Денисова О.С.	Российский Университет дружбы народов. Переводчик с немецкого языка	Коммерческий директор фармакологической компании ООО «Pierre Fabre». Почасовик	17	9	9	Принципы маркетинговых исследований
Каневский А.И.	ГИТИС	Доцент кафедры режиссуры и мастерства актера музыкального театра, художественный руководитель мастерской ГИТИСа Почасовик	41	21	21	Актерское мастерство для менеджеров
Алёхина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	24	20	12	Бирюзовая компания

Клепиков О.Е.	Московский государственный университет пищевых производств, специальность экономист - менеджер, 2006	Магистр, ООО "PSYCHEA", управляющий партнер Почасовик	10	5	2	Нейромаркетинг
Ублиев С.В.	Академия гражданской авиации (г. Ленинград), факультет «Управление воздушным движением», специальность «Эксплуатация воздушного транспорта», 1985	К.психол.наук, доцент кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС Штатный	25	16	14	Управление в стиле коучинг
Смехов Л.В.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Филолог, преподаватель русского языка и литературы по специальности «филология».	Старший преподаватель кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС Руководитель тренинг-центра «Коммуникатор» Телеведущий канала «ВсеТВ» интерактивного телевидения Ростелеком Штатный	7	7	2	Техники эффективного общения
Сорокина Н.Е.*	Московский ордена Дружбы народов гос.лингвистического университета. Специальность: Иностранные языки, 1995	Институт бизнеса и делового администрирования. Кафедра менеджмента, Преподаватель. Штатный	20	4	4	Кросс-культурный менеджмент
Смехов Л.В.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Филолог, преподаватель русского языка и литературы по специальности «филология».	Старший преподаватель кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС Руководитель тренинг-центра «Коммуникатор» Телеведущий канала «ВсеТВ» интерактивного телевидения Ростелеком Штатный	7	7	2	Корпоративная социальная ответственность
Линецкий Ю.Л.	Тульский государственный педагогический университет им.Л.Н.Толстого, специальность филология	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.псих.н. Внешний совместитель	24	20	4	Теория решений изобретательских задач

Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Зам. Директора ИБДА, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	42	40	21	Игра «Стратегия Голубого океана»
Троценко М.А.	Новосибирский государственный университет экономики и управления, факультет финансы и кредит, специализация – рынок ценных бумаг;	Инвестиционный Банк БКС Премьер. Начальник Управления дистанционной работы с клиентами Почасовик	24	8	4	Принятие решения об увольнении сотрудника
Зайнутдинова А.Ф.**	ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления", направление подготовки "Государственное и муниципальное управление", бакалавр	Технический специалист дистанционного обучения Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	6,5			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Фирсова Ю.Г.***	Московский государственный технический университет радиотехники, электроники и автоматики (МИРЭА), квалификация "Экономист-Менеджер", специалист	Тьютор дистанционного обучения Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	4,5			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

*Преподаватели с наличием удостоверений, позволяющих реализацию программы с применением ДОТ

** Технический специалист отвечает за корректную выкладку материалов на платформе, настройку тестов для каждого отдельного потока, альфа-тестирование учебной программы, проверяет работоспособность всех ссылок, отвечает за бесперебойный доступ к платформе со стороны института, скорость реакции на запросы слушателей 2 часа.

*** Тьютор потока отслеживает успеваемость каждого слушателя потока, контролирует дедлайны, отвечает на вопросы слушателей в части содержания курсов за максимум 4 часа, передает выполненные слушателями промежуточные задания слушателям, напоминает преподавателям о необходимости работы со слушателями программы на платформе, организует вебинары для слушателей с преподавателями и авторами курсов по тем вопросам, которые вызвали у слушателей затруднения.

