

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт бизнеса и делового администрирования**



Ректор

В.А. Мау

2021 г

**УТВЕРЖДЕНА**

ученым советом РАНХиГС

Протокол от «26» января 2021г. № 01

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**


**«Предпринимательство и управление компанией»**

Москва, 2021

Разработчик  
д.э.н, профессор, ИБДА

  
А.Н. Чеканский  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель программы  
К.и.н, ИБДА

  
А.П.Кузнецов  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель  
Структурного подразделения  
Д.с.н, профессор, директор ИБДА

  
С.П. Мясоедов  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института бизнеса и делового администрирования «19» марта 2020\_г., протокол № 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ  
(ИБДА)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

19.03.2020

Москва

№ 3

Заседания ученого совета ИБДА

Председатель – Мясоедов С.П.  
Секретарь – Большакова О.А.

Присутствовали: 12 из 12 членов Ученого совета ИБДА

**Повестка дня:**

14. О рассмотрении дополнительных образовательных программ повышения квалификации очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, год набора 2020.

Докладчик: Коцоева В.А. – руководитель программы МВА.

**14. СЛУШАЛИ:**

Коцоеву В.А. – руководителя программы «Мастер делового администрирования». Докладчик дала краткий обзор дополнительных образовательных программ повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление корпоративными финансами», «Управление операциями компании», «Управление персоналом» очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, год набора 2020. Рассказала об особенностях каждой из программ и предложила рекомендовать их к утверждению Ученым советом Академии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

14.1. Рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительные образовательные программы повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление корпоративными финансами», «Управление операциями компании», «Управление персоналом» очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, год набора 2020.

14.2. Назначить кандидата экономических наук, доцента Коцоеву В.А. руководителем дополнительных образовательных программ повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление корпоративными финансами», «Управление операциями компании», «Управление персоналом» очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, год набора 2020, ответственной за их реализацию.

Председатель учёного совета ИБДА

С.П. Мясоедов

Секретарь учёного совета ИБДА

О.А. Большакова

*Верно*  
Секретарь ученого совета ИБДА  
20.03.2020

О.А. Большакова

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

#### **Предпринимательство и управление компанией**

Форма обучения заочная

(с применением дистанционных образовательных технологий), 2021

#### *Факультет:*

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» реализуется в ИБДА по направлению подготовки «Менеджмент» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 21.04.2017 г. № 01-2191 и профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт «Руководитель гостиничного комплекса/сети гостиниц». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691 н

Содержание дополнительной образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочую программу, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 92 академических часа, в том числе 90 часов дистанционной самостоятельной работы, плюс 2 часа для итоговой аттестации.

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Дисциплины учебного плана выстроены в логической последовательности, что обеспечивает системное усвоение программы.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов от общего объема часов.

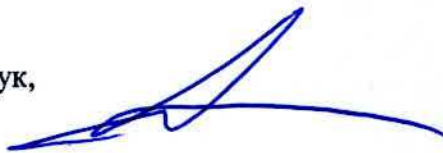
Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования, а участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам повышения квалификации.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,  
профессор



Г.Н. Соколова



**Сервис-Диана**

г. Москва, ул. Поклонная, д. 15, стр. 1, тел. 8-495-335-10-95

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

#### **Предпринимательство и управление компанией**

Форма обучения заочная

с применением дистанционных образовательных технологий, 2021

#### *Факультет:*

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 21.04.2017 г. № 01-2191 и профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт «Руководитель гостиничного комплекса/сети гостиниц». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 № 282н
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691 н

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочую программу, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 92 академических часа, в том числе 90 часов дистанционной самостоятельной работы, плюс 2 часа для итоговой аттестации.

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам повышения квалификации.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

Содержание дисциплин полно и всесторонне отражает последовательное формирование у слушателей компетенций в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам повышения квалификации, собственных образовательных стандартов РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов от общего объема часов.

При разработке оценочных средств для обеспечения контроля качества образования учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций.

На программе созданы необходимые условия, позволяющие максимально адаптировать полученные знания и навыки к практической управленческой деятельности выпускников в бизнесе. Это достигается, в частности, за счет привлечения в качестве преподавателей экспертов, бизнес-тренеров, консультантов, руководителей компаний.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа имеет высокий уровень обеспечения учебно-методической документацией и материалами.

В целом представленная программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Кандидат социологических наук,  
Доцент  
Исполнительный директор  
ООО «СЕРВИС-ДИАНА»



Г.Э. Ибрагимов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Планируемые результаты освоения .....	4
1.4. Категория слушателей .....	5
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	5
1.6. Период обучения и режим занятий .....	5
1.7. Документ о квалификации .....	5
2. Содержание программы .....	5
2.1. Календарный учебный график .....	5
2.2. Учебный план .....	6
2.3. Рабочая программа модуля .....	7
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	12
3.1. Кадровое обеспечение .....	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	14
4. Оценка качества освоения программы .....	14

Приложение 1. Рецензии (внешняя и внутренняя).



## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации

Программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» нацелена на формирование умений и навыков осуществления предпринимательской деятельности и управления компанией на разных этапах ее жизненного цикла, и разных стадиях экономического цикла: в период кризисного падения производства, стагнации, последующего оживления и подъема в экономике.

### 1.2. Нормативная правовая база

Программа разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952

Приказ РАНХиГС от 21 апреля 2017 г. № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент»

«Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в РАНХиГС», утвержденное приказом РАНХиГС от 15 октября 2013 г. №02-507 в редакции приказов РАНХиГС от 3 марта 2014 г №02-41, от 11 мая 2016 г. №01-2211.

Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Профессиональный стандарт «Руководитель гостиничного комплекса/сети гостиниц». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 № 282н

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691 н)

### 1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

#### Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) УК и ОПК
Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ОПК-1. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	ОПК-3. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ОПК-4. Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
	УК-1. Способность построения стратегии

	развития организации на разных уровнях
	УК-2. Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией
	УК-3 Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами

#### 1.4. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний, собственники бизнеса.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы 92 академических часа (в том числе 90 акад. час. дистанционной самостоятельной работы и 2 акад. часа – итоговая аттестация).

#### 1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения: 2 месяца.

Режим обучения: свободный, в удобном для слушателя режиме. Осваивается одновременно не более 3-х дисциплин.

#### 1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ– учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Календарный учебный график	
Период обучения - 2 месяца	
1 месяц	2 месяц
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ, ИА ДОТ

## 2.2. Учебный план

Таблица 3

### Учебный план

№ п/п	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час. <sup>1</sup>				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости <sup>2</sup>	Промежуточная аттестации	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе			Всего	В том числе							
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме		Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Предпринимательство и управление компанией	90	-	-	-	-	90	42/0		48/0		Ф, Э, Т, ДЗ		ОПК-1,3,4 УК-1,2,3.	
	Итого:	90	-	-	-	-	90	42/0		48/0					
	Итоговая аттестация	2	-				2	Итоговый зачет в форме тестирования							
	Всего:	92	-	-	-	-	92	42		48					

<sup>1</sup> В учебном плане программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, графы 4-7 не заполняются, ставятся прочерки.

<sup>2</sup> Ф – форум, Э – эссе, Т – тест, ДЗ – домашнее задание

### 2.3. Рабочая программа модуля

Задача модуля – овладеть необходимыми компетенциями по управлению компаниями и их структурными подразделениями, коллективами людей, а также навыками управления основными функциями бизнеса: управления финансами, маркетингом, стратегическим планированием.

#### Планируемые результаты обучения

Таблица 4

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) УК и ОПК	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Иметь представление о системе современных финансовых показателей эффективности деятельности компаний. Знать: - основные организационно-правовые формы ведения бизнеса, их общие черты и различия; - формы и методы корпоративного управления в фирмах с объединённым капиталом и пути их совершенствования; - методы реструктуризации хозяйственных обществ и основы организации корпоративного управления в группе компаний; - основные методы обеспечения корпоративной безопасности бизнеса;	Уметь: - рассчитывать основные финансовые показатели на базе данных финансовой отчетности; - организовать работу органов управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью (общее собрание участников-акционеров, совет директоров, коллегиальный и единоличный исполнительный органы);	Владеть: - навыками маркетингового планирования и разработки маркетинговых стратегий в соответствие со стратегическими целями организации; - навыками анализа уставов и внутренних документов акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
	ОПК-3. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Основных закономерностей менеджмента и организационного поведения	Адаптировать общие закономерности менеджмента и организационного поведения к особенностям конкретного бизнеса	Владеть навыками практического использования эффективных технологий современного менеджмента
	ОПК-4. Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: - современные технологии стратегического управления; - сущность стратегического маркетинга;	Уметь: - адаптировать эффективные технологии стратегического управления к специфике бизнеса; - ориентироваться на	Владеть навыками: - формирования корпоративной стратегии и планов организационного развития и управления изменениями;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и методы стратегического маркетинга;</li> <li>- принципы стратегического маркетинга.</li> </ul>	<p>рынке среди конкурентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить анализ рыночных параметров;</li> <li>- разрабатывать стратегии маркетинга;</li> <li>- применять полученные знания на практике в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки маркетинговых стратегий в соответствии со стратегическими целями организации</li> <li>- разработки системы маркетинговых планов.</li> </ul>
УК-1. Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях	Знать современные модели формирования разноуровневых стратегий	Уметь координировать между собой стратегии развития организации на разных уровнях	Владеть навыками построения организационных стратегий на разных уровнях	
УК-2. Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией	Знать: базовые концепции теории развития организаций; основные понятия теории и практики менеджмента и предпринимательства; основные принципы выбора инвестиционных предпринимательских проектов.	Уметь: составлять бизнес-план своей компании; формулировать стратегию развития своей компании, связанную с собственной предпринимательской стратегией.	Владеть навыками: отбора и осуществления предпринимательских проектов; сетевого планирования развития предпринимательской организации.	
УК-3 Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами	Знать: основные принципы формирования эффективной управленческой команды; ролевую структуру управленческой команды; технологию оценки и развития управленческой команды; эффективные технологии командообразования; закономерности «профессионального» предпринимательского поведения.	Уметь: определять свой собственный ролевой репертуар и репертуар руководителей-коллег, проявляемый в командной работе, формировать мотивацию к командной работе, в том числе и за счет оптимальных схем материального стимулирования, программ обучения и развития; осуществлять отбор предпринимательских идей.	Владеть навыками: эффективного командного взаимодействия при принятии управленческих решений, координации командной работы; управления предпринимательским ресурсом менеджмента организации; формирования и мотивации управленческой команды предпринимателя.	

## Структура модуля

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов) модуля	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа				СР
			Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Предпринимательство				-	8	4	-	4	-	Ф, Э	
2.	Корпоративное управление				-	16	6	-	10	-	Т	
3.	Маркетинговые стратегии компании				-	16	8	-	8	-	ДЗ	
4.	Формирование и развитие управленческой команды				-	10	4	-	6	-	ДЗ	
5	Управление стоимостью компании					20	10	-	10		ДЗ	
6	Стратегия развития компании					20	10	-	10		ДЗ	
<b>Итого:</b>					-	90	42	-	48	-		

## Содержание модуля

Таблица 6

Номер темы (раздела)	Содержание раздела
1. Предпринимательство	Раскрывается механизм и последовательность действий на разных стадиях предпринимательского цикла, начиная с процедуры генерирования деловой идеи и до момента ее трансформации в реально осязаемый товар или услугу. Особое внимание уделяется проблемам учреждения нового предприятия, разработке предпринимательских схем, определению потребности в первоначальном капитале и инструментарию достижения предпринимательского успеха.
2. Корпоративное управление	Раскрываются особенности управления корпорациями. Рассматриваются сравнительные преимущества различных типов хозяйственных обществ, особенности их создания, проектирования и формирования организационно – функциональных структур управления в открытых, закрытых акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Особое внимание уделяется вопросам построения организационно – экономических отношений участников хозяйственного общества с целью гармонизации их интересов.
3. Маркетинговые стратегии компании	Изучаются технологии стратегического маркетинга, как стержневого элемента для разработки корпоративной стратегии. Рассматриваются основные подходы к созданию маркетинговых подразделений, а также их связь с остальными структурными единицами внутри компании. Особое внимание уделяется проблеме эффективности маркетинга.
4. Формирование и развитие управленческой команды	Главным конкурентным преимуществом самых успешных компаний является наличие сплоченной и креативной управленческой команды. В курсе программы для предпринимателей рассматриваются принципы и технологии создания такой команды и управления ею. Анализируются специфические требования, предъявляемые к работе управленческого корпуса на разных стадиях жизненного цикла организации. Особое внимание уделяется вопросам стимулирования топ-менеджеров, организации их слаженной работы на общий результат.

5. Управление стоимостью компании	Курс формирует у слушателей программы для предпринимателей знания и навыки комплексного управления компанией, ориентированного на умение рассчитывать потенциально возможную стоимость компании и подчинять управленческие усилия достижению этой стоимости. В курсе обосновывается задача максимизации стоимости компании как приоритетная цель управления. При этом выделяются ключевые объекты управления, которые рассматриваются с точки зрения их вклада в создание стоимости компании и ее повышение.
6. Стратегия развития компании	Данный раздел программы представляет собой workshop («мастерскую») по стратегическому развитию организации. За время курса слушатели программы для предпринимателей на конкретных примерах строят стратегию организации. Курс призван дать слушателям практические навыки и умения по использованию полученных в курсе «Стратегический менеджмент» теоретических знаний, методик, технологий, подходов для выработки стратегии организации. В рамках курса рассматривается весь цикл процедур по разработке стратегии: анализ мега- и макротенденций, построение стратегических ориентиров компании, стратегический анализ внутренней и внешней среды компании, целеполагание, разработка политики подсистем организации (маркетинг, производство, финансы, кадры и т.п.), практическая реализация стратегии, рефлексия.

### **Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости слушателей по разделам модуля осуществляется онлайн в следующих формах:

- дистанционный форум;
- эссе;
- тест;
- домашнее задание.

### **Подготовка дискуссии по теме в формате дистанционного форума**

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование слушателем обсуждения в группе в форме дистанционной дискуссии в формате форума. В этих целях необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

### **Примерные вопросы к дискуссии**

1. Предпринимательство и менеджмент: взаимодополнение и взаимопротекание.
2. Предпринимательство как производство.
3. Предпринимательство как изменение (инновационная деятельность).
4. Предпринимательство как профессиональное управление капиталом.
5. Предпринимательство как проактивность, поисковая активность.
6. Предпринимательство как креативность, ответственность и риск.
7. Источники предпринимательства: повышенная потребность в личной свободе, высокая степень креативности, «естественный» личностный рост индивидуума, кризис (закономерная случайность) в жизни человека.

8. Предпринимательство как одна из четырех управленческих ролей бизнес-организации (И. Адизес), наряду с администрированием, управлением продуктивностью и интеграцией.
9. Совместимость и конфликт управленческих ролей в бизнес-организации.
10. Теория «жизненных циклов»: природа, человек, организация, бизнес-организация.
11. Возможность и необходимость в жизненном цикле бизнес-организации.
12. «Синусоида» поведения предпринимательства в жизненном цикле: от естественного приоритета в культуре и структуре организации к деперсонификации роли предпринимательства и «возвращению» предпринимательства. Факторы, управляющие ролью «предпринимательство» в бизнес-организации: ментальный возраст руководства, функциональность стиля руководства для стадий жизненного цикла, воспринимаемая относительная доля рынка и функциональность организационной структуры.
13. Предпринимательское обучение (бизнес-школы) и предпринимательское научение (реальные бизнес-проекты).
14. Предпринимательская мотивация: проценты от прибыли, опционы, акции.
15. Как «приходят» в предприниматели?
16. Предпринимательское поведение в условиях кризиса.
17. Возможности государственной «борьбы» с дефицитом предпринимательства.
18. Мой музей предпринимательства.
19. Предпринимательство: благо или зло?
20. Предпринимательство и жизнь.
21. Возможности предпринимательства менеджера в крупной корпорации.
22. Моя предпринимательская мотивация.
23. Особенности Российского предпринимательства.
24. Предпринимательство: призвание, воспитание или случай?

#### **Примерные темы эссе:**

1. Как «приходят» в предприниматели?
2. Предпринимательское поведение в условиях кризиса
3. Возможности государственной «борьбы» с дефицитом предпринимательства
4. Мой музей предпринимательства
5. Предпринимательство: благо или зло?
6. Предпринимательство и жизнь
7. Возможности предпринимательства менеджера в крупной корпорации
8. Моя предпринимательская мотивация
9. Особенности Российского предпринимательства
10. Предпринимательство: призвание, воспитание или случай?

#### **Типовые вопросы для подготовки к практическим занятиям:**

1. Понятие предпринимательства.
2. Жизненные циклы бизнес-организации.
3. Тренды в развитии предпринимательства.
4. Роль предпринимательства в жизни бизнес-организации.
5. «Закат» в жизненном цикле.
6. Типология предпринимательских мотиваций.
7. Предприниматель и менеджер.
8. Предприниматель и бизнесмен.
9. Предприниматель как инвестор.
10. Совместимость управленческих ролей «предпринимательства» и «администрирования».
11. «Интеграция» как взаимодополняющая роль для «предпринимательства».



12. Вечный «расцвет» как задача предпринимателя для его бизнес-организации.
13. Необходимость «работы» с патологиями на стадиях жизненного цикла: «западня» основателя, «преждевременный развод» и т.д.
14. Способы диагностики стадии жизненного цикла.
15. «Скорости» различных подразделений организации на стадии жизненного цикла.
16. Норма и аномалия в жизненном цикле организации.
17. Предпринимательская «развилка»: управление предпринимательством – увядание предпринимательства.
18. «Спонтанные» и «планируемые» изменения в организации.
19. Проактивность и реактивность деятельности.
20. Предпринимательская идея: креативность, саморазвитие, «списывание».
21. Способы «усиления» предпринимательской роли в бизнес-организации.

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 7

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7
Ибрагимов Г.Э.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Социолог, Преподаватель социологии, 1989 г.	Исполнительный директор ООО «Сервис-Диана» / Доцент кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Кандидат социологических наук, Ex MBA ИБДА РАНХиГС Внешний совместитель	28	28	9	Предпринимательство
Сорокин Ю.А.	Воронежский государственный университет, Юриспруденция, юрист, 1995 г.	Зам. генерального директора ЗАО «ИнЮрКон», Почасовик Кандидат юридических наук	23	23	1	Корпоративное управление
Ницев С.К.	Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева, Менеджмент, менеджер, 2002 г.	Директор по конвергентному бизнесу ПАО «Вымпелком», Россия Почасовик	18	17	6	Маркетинговые стратегии компании
Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель удостоверение № 004626 УПК-РАНХиГС-27 от 27.03.2020 г.	24	20	12	Формирование и развитие управленческой команды

Соколова Г.Н.*	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда	Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, д.э.н. Штатный удостоверение №10901 от 06.04.2018	31	30	30	Управление стоимостью компании
Вандышев М.Ю.	Северо-Западная академия государственной службы, Государственное и муниципальное управление, менеджер, 2000 г.	Операционный директор ООО «Морозовские традиции» Почасовик	18	2	2	Стратегии развития компании
Зайнутдинова А.Ф.**	ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления", направление подготовки "Государственное и муниципальное управление", бакалавр	Технический специалист дистанционного обучения Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", удостоверение № 001003 УПК-РАНХиГС-56 от 21.12.2018 г.	6,5			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Фирсова Ю.Г.***	Московский государственный технический университет радиотехники, электроники и автоматики (МИРЭА), квалификация "Экономист-Менеджер", специалист	Тьютор дистанционного обучения Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", удостоверение № 000793 УПК-РАНХиГС-56 от 21.12.2018 г.	4,5			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

\*Преподаватели с наличием удостоверений, позволяющих реализацию программы с применением ДОТ

\*\* Технический специалист отвечает за корректную выкладку материалов на платформе, настройку тестов для каждого отдельного потока, альфа-тестирование учебной программы, проверяет работоспособность всех ссылок, отвечает за бесперебойный доступ к платформе со стороны института, скорость реакции на запросы слушателей 2 часа.

\*\*\* Тьютор потока отслеживает успеваемость каждого слушателя потока, контролирует дедлайны, отвечает на вопросы слушателей в части содержания курсов за максимум 4 часа, передает выполненные слушателями промежуточные задания слушателям, напоминает преподавателям о необходимости работы со слушателями программы на платформе, организует вебинары для слушателей с преподавателями и авторами курсов по тем вопросам, которые вызвали у слушателей затруднения.

### 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Все занятия проводятся в собственной системе дистанционного обучения ИБДА РАНХиГС, разработанной на базе Moodle. Адрес платформы: [ibs.ranepa.ru](http://ibs.ranepa.ru) Учебные материалы, презентации, задания, тесты и дополнительные материалы загружены на платформу и доступны в режиме 24/7. Также слушателям предоставляется возможность доступа к учебным материалам через мобильное приложение, доступное как для системы

iOS, так и Android.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### ***Нормативно-правовые документы***

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Уголовный кодекс РФ.
4. Закон об акционерных обществах.
5. Федеральный закон № 94 о государственных закупках.
6. Федеральный закон о торговле.
7. Федеральный закон о защите конкуренции (от 08.07.2006)

#### ***Основная литература:***

1. И. Адизес. Управление жизненным циклом корпорации, СПб., 2013.
2. Российское предпринимательское право. Учебник под ред. Хохлова В.А. – М., РИОР ИНФРА-М, 2013.

#### ***Дополнительная литература***

1. Д. Нейсбит. Старт! - М., 2009
2. Э. Панеях, Правила игры для русского предпринимателя, М., 2008
3. И. Адизес. Как преодолеть кризисы менеджмента, СПб., 2006
4. Дудченко В.С. Саморазвитие, М., 2007
5. К. Бакшт. Как загубить собственный бизнес, СПб., 2008
6. Harvard Business Review. Предпринимательство, М., 2007
7. Б. Тулган, Не всем достается приз. Как управлять поколением Y, М., 2009
8. И. Пригожин, И. Стенгерс. Порядок из хаоса, М., 2008
9. Д. Пинк. Нация свободных агентов, М., 2005
10. Ежемесячный журнал «Секрет фирмы»
11. Еженедельный журнал «Компания»

#### ***Интернет ресурсы***

1. <http://www.rbc.ru/>
2. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru)

### **4. Оценка качества освоения программы**

Итоговая аттестация (итоговый зачет) проводится в форме онлайн теста. Итоговый тест включает в себя 50 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо дать не менее 35 правильных ответов.

#### **Типовые контрольные вопросы онлайн теста:**

1. Предпринимательство: сущность, функции.
2. Необходимость возникновения предпринимательства, условия его развития.
3. Методологические основы теории и практики предпринимательства.
4. Сертификация и лицензирование предпринимательской деятельности.
5. Типы экономической свободы и ее роль в развитии предпринимательства.
6. Виды планирования предпринимательской деятельности.
7. Субъекты предпринимательства.

8. Основные российские и зарубежные теории предпринимательства.
9. Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике.
10. Психология предпринимательства и ее особенности.
11. Принципы и условия организации предпринимательской структуры.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Основные виды и формы предпринимательства.
14. Государственное предпринимательство и его формы.
15. Самоуправление частного собственника и особенности организации различных предприятий.
16. Франчайзинг. Покупка действующего предприятия.
17. Источники и методы поиска предпринимательских идей.
18. Особенности и формы международного предпринимательства.
19. Транснациональные корпорации.
20. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.
21. Оффшорное предпринимательство.
22. Виды маркетинговой деятельности предпринимателя.
23. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
24. Экономические границы фирмы.
25. Бизнес-план: принципы, функции, технология разработки.
26. Предпринимательские риски: причины и основные виды.
27. Допустимый экономический риск.
28. Система управления предпринимательскими рисками.
29. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.
30. Товарная политика и закономерности создания нового товара.
31. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.
32. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.
33. Цели, задачи и формы государственного регулирования предпринимательства.
34. Государственное регулирование предпринимательства в экономически развитых странах.
35. Налоговая система и ее влияние на эффективность предпринимательства.
36. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.
37. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.
38. Социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
39. Взаимодействие малого, среднего и крупного предпринимательства.
40. Инфраструктура государственной поддержки предпринимательства.
41. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
42. Программы государственной поддержки малого предпринимательства в России.
43. Региональные и муниципальные программы поддержки предпринимательства и их региональные особенности.
44. Малое предпринимательство и его место в экономике Ростовской области.
45. Социально-экономические факторы становления и развития российского малого предпринимательства.

### Шкала оценивания

Количество правильных ответов	Оценка
0-34	Не зачтено
35-50	Зачтено