

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования



В.А.Мау

14.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
Протокол от «15» сентября 2020 г. № 12

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Повышения квалификации
«Pre-MBA / MBA базис»

Москва, 2020 год

Разработчик
к.э.н, доцент, ИБДА



(подпись)

В.А.Коцоева
(И.О.Фамилия)

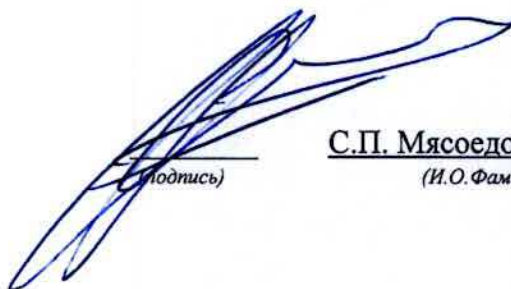
Руководитель программы
К.э.н, доцент, ИБДА



(подпись)

В.А.Коцоева
(И.О.Фамилия)

Руководитель
Структурного подразделения
Д.с.н, профессор, директор ИБДА



(подпись)

С.П. Мясоедов
(И.О.Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета (совета) ИБДА «19» марта 2020 г., протокол № 3.
(наименование структурного подразделения)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
(ИБДА)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

19.03.2020

Москва

№ 3

Заседания ученого совета ИБДА

Председатель – Мясоедов С.П.
Секретарь – Большакова О.А.

Присутствовали: 12 из 12 членов Ученого совета ИБДА

Повестка дня:

14. О рассмотрении дополнительных образовательных программ повышения квалификации очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, год набора 2020.
Докладчик: Коцоева В.А. – руководитель программы МВА.

14. СЛУШАЛИ:

Коцоеву В.А. – руководителя программы «Мастер делового администрирования». Докладчик дала краткий обзор дополнительных образовательных программ повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление корпоративными финансами», «Управление операциями компании», «Управление персоналом» очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, год набора 2020. Рассказала об особенностях каждой из программ и предложила рекомендовать их к утверждению Ученым советом Академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

14.1. Рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительные образовательные программы повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление корпоративными финансами», «Управление операциями компании», «Управление персоналом» очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, год набора 2020.

14.2. Назначить кандидата экономических наук, доцента Коцоеву В.А. руководителем дополнительных образовательных программ повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление корпоративными финансами», «Управление операциями компании», «Управление персоналом» очно-заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, год набора 2020, ответственной за их реализацию.

Председатель учёного совета ИБДА

С.П. Мясоедов

Секретарь учёного совета ИБДА

О.А. Большакова

Верно
Секретарь ученого совета ИБДА
20.03.2020



О.А. Большакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Pre – MBA / MBA базис

Форма обучения очно-заочная, 2020

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Pre – MBA / MBA базис» реализуется в ИБДА по направлению подготовки «Менеджмент» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 21.04.2017 г. №01-2191, и профессионального стандарта: «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 №691н).

Содержание дополнительной образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. Дополнительная профессиональная программа определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочую программу, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 154 академических часа контактной работы с преподавателями.

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Включенные в программу дисциплины в большинстве своем являются базовыми для программы профессиональной переподготовки MBA, также реализуемой в ИБДА. Это дает значительные преимущества при дальнейшем освоении программ уровня MBA, Executive MBA, DBA.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 50 процентов аудиторных занятий.

Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования, а участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам повышения квалификации.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа повышения квалификации «Pre – MBA / MBA базис» обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,
профессор



Г.Н. Соколова



Сервис-Диана

г. Москва, ул. Поклонная, д. 15, стр. 1, тел. 8-495-335-10-95

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Pre – MBA / MBA базис

Форма обучения очно-заочная, 2020

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Pre – MBA / MBA базис» реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 21.04.2017 г. № 01-2191 и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 №691н).

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочую программу, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 154 академических часа контактной работы с преподавателями.

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам повышения квалификации.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

Содержание дисциплин полно и всесторонне отражает последовательное формирование у слушателей компетенций в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам повышения квалификации, собственных образовательных стандартов РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Включенные в программу дисциплины в большинстве своем являются базовыми для программы профессиональной переподготовки МВА, также реализуемой в ИБДА. Это дает значительные преимущества при дальнейшем освоении программ уровня МВА, Executive MBA, DBA.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

При разработке оценочных средств для обеспечения контроля качества образования учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций.

На программе созданы необходимые условия, позволяющие максимально адаптировать полученные знания и навыки к практической управленческой деятельности выпускников в бизнесе. Это достигается, в частности, за счет привлечения в качестве преподавателей экспертов, бизнес-тренеров, консультантов, руководителей компаний.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа имеет высокий уровень обеспечения учебно-методической документацией и материалами.

В целом представленная программа повышения квалификации «Pre – MBA / MBA базис» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Кандидат социологических наук,
Доцент
Исполнительный директор
ООО «СЕРВИС-ДИАНА»



Г.Э. Ибрагимов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения.....	5
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Формы обучения и сроки освоения	5
1.6. Период обучения и режим занятий	5
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	6
2.1. Календарный учебный график.....	6
2.2. Учебный план	7
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	12
3.1. Кадровое обеспечение.....	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. Оценка качества освоения программы.....	15

Приложение 1. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис» направлена на получение слушателями компетенций и знаний необходимых для совершенствования квалификации – руководство предпринимательской или коммерческой деятельности предприятия, учреждения, организации различных форм собственности.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработано в соответствии с:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №322)

Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании"

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

Приказ РАНХиГС от 21 апреля 2017 г. № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент.

Приказ РАНХиГС от 17.07.2017 г. № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года.

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 №691н)

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ПК-1. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПК-2. Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и управления изменениями
	ПК-3. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	ПК ОС-12. Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию
	ПСК-1. Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПСК-2 Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде

1.4. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям.
- и/или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 3 лет и обладающие профессиональными навыками.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость программы 338 академических часов (в том числе 154 академических часов контактной работы, 184 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя)

Очно-заочная, с применением дистанционного обучения.

Общая трудоемкость программы 338 академических часов (в том числе 36 ауд. час. контактной работы со слушателями и 118 с применением ДОТ, 184 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя).

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – от 3 до 6 месяцев в зависимости от режима занятий:

- Вечерний формат: 2-3 раза в неделю по будням с 18.45 до 21.35, и иногда по субботам с 10.40 до 18.50. Продолжительность 3 – 4 месяцев
Срок реализации программы по приказу с 10 октября 2020 до 15 января 2021 года.
- Формат Weekend: двух- трехдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1-2 раза в месяц. Продолжительность 4 – 6 месяцев
- Формат Blended: очные модули от восьми до 12 дней с 9.00 до 18.50 и дистанционное обучение. Продолжительность 4 – 6 месяцев

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

Календарный учебный график (форма очно-заочная: weekend и blended –занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий)

Период обучения – 4 – 6 месяцев					
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6-й мес.
УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ИА

Календарный учебный график (форма очно-заочная: вечерняя)

1 мес.	2 мес.	3 мес.	2 недели
УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ИА	УЗ, ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план (формат weekend, вечерний, модульный)

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация ²	Код компетенции	Перезачет
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме		Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Формирование команды	10	10			10/10						О	3	ПСК-2	
Управленческая экономика: Микроэкономика	60	28	12/2		16/16					32	О, Д	3	ПСК-1	
Управленческая экономика: Макроэкономика	48	20	8/2		12/12					28	О, Д	3	ПК ОС-12	
Правовая среда бизнеса	48	20	8/2		12/12					28	О, Д	3	ПСК-1	
Финансовые рынки	40	16	8/2		8/8					24	О, Д	3	ПК-3	
Общий менеджмент	52	20	8/2		12/12					32	О, Д	3	ПК-1,2	
Финансовый и управленческий учет	80	40	12/2		28/28					40	О, Д	3	ПК-3	
Итого:	338	154	56/12		98/98					184				
Итоговая аттестация	2	Итоговый зачет в форме on-line тестирования												
Всего:	340													

¹ О - опрос, Д - дискуссия

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: 3 - зачет традиционный;

Учебный план (формат Blended)

Таблица 4

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация ²	Код компетенции	Перезачет
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме		Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Формирование команды	10	10			10/10						О	3 (Т)	ПСК-2	
Управленческая экономика: Микроэкономика	60	26	12/0		14/14	2			2/2	32	О, Д, Т	3 (Д)	ПСК-1	
Управленческая экономика: Макроэкономика	48					20	8/0		12/12	28	О, Д	3 (Д)	ПК ОС-12	
Правовая среда бизнеса	48					20	8/0		12/12	28	Т	3 (Д)	ПСК-1	
Финансовые рынки	40					16	8/0		8/8	24	Т	3 (Д)	ПК-3	
Общий менеджмент	52					20	8/0		12/12	32	Т	3 (Д)	ПК-1,2	
Финансовый и управленческий учет	80					40	12/0		28/28	40	Т	3 (Д)	ПК-3	
Итого:	338	36	12/0		24/24	118	44/0		74/74	184				
Итоговая аттестация	2	Итоговый зачет в форме тестирования												
Всего:	340													

¹ О - опрос, Д - дискуссия, Т - тест.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: 3 (Т) - зачет традиционный, 3 (Д) - зачет с применением дистанционных технологий;

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Таблица 5

Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ПК-1. Способность управлять организациями, подразделениями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: - о генезисе практики менеджмента и новых тенденциях; - сущность менеджмента;	Уметь: применять основные инструменты и принципы современного менеджмента.	Владеть: - технологиями менеджмента;
	ПК-2. Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и управления изменениями	Знать: - новые формы организации управления: сетевые, стратегические альянсы, государственно-частное партнерство, корпоративные сообщества	Уметь: - проводить анализ системы управления в компании и выработать рекомендации по ее улучшению.	Владеть: - навыками формирования стратегии и тактики развития организации; - методами инновационного менеджмента и менеджмента знаний.
	ПК-3. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных	Уметь: - применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах. учетом	Владеть: - навыками использования информации финансового учета в процессе принятия решений, - принципами управленческого и налогового учета и информацией для принятия решений

		и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом		
	ПК ОС-12. Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, взаимосвязи и методы микроэкономического анализа - модели поведения экономических агентов и рынков - основные подходы к количественному анализу рыночного спроса и конкурентной среды 	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные закономерности формирования рыночного спроса - оценивать параметры рыночного; - анализировать макросреду предприятия, его положения на рынке 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки и анализа параметров рыночного спроса - навыками использования моделей для анализа поведения экономических агентов и рынков; - использования подходов количественному рыночного спроса
	ПСК-1. Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - принципы и функционирования финансовых рынков и их место в современной экономической системе - устройство и принципы работы финансовых рынков 	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию и оценивать положение дел на финансовом рынке; - анализировать динамику показателей кредитного рынка и рынка ценных бумаг; 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования финансовых инструментов для инвестирования; - навыками оценки обоснования вариантов привлечения финансовых ресурсов;
	ПСК-2 Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные командные роли 	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и распределять роли в команде 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками командного взаимодействия

Таблица 6

Структура (дисциплины) модуля

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Формирование команды	10		-	10		-	-	-			-
2.	Микроэкономика	60	12	-	16	32	2	-	-	2		-
3.	Макроэкономика	48	8	-	12	28	20	8	-	12		-
4.	Правовая среда бизнеса	48	8	-	12	28	20	8	-	12		-
5.	Финансовые рынки	40	8		8	24	16	8		8		
6.	Общий менеджмент	52	8		12	32	20	8		12		
7.	Финансовый и управленческий учет	80	12		28	40	40	12		28		
Итого:		338	154		98	184	118	44	-	74		

Таблица 7

Содержание дисциплины (модуля)

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Раздел 1	Презентации и самопрезентации. Различия между группой и командой. Командные роли и командное взаимодействие. Принципы взаимодействия в команде. Роль лидера в командной работе. Технологии принятия командных решений. Отработка взаимодействия в команде на упражнения.
Раздел 2	Спрос и предложение. Равновесие. Эластичность. Фирма. Принятие фирмой решений о цене и объемах. Поведение потребителя и факторы формирования спроса. Рыночные структуры. Стратегическое поведение фирм.
Раздел 3	Макроэкономические показатели. Макроэкономическая среда. Безработица и инфляция, динамика экономического цикла. Налоги. Бюджетно-налоговая политика. Банки и кредитно-денежная политика.
Раздел 4	Особенности действующего законодательства РФ. Организация бизнеса в коммерческой и некоммерческой организации. Менеджмент организации в рамках закона. Система юридических характеристик имущества организации для целей менеджмента. Составление юридически грамотного имущественного договора.

Раздел 5	Устройство и принципы действий финансовых систем и рынков. Институты, инструменты и механизмы действия финансового рынка. Платежный баланс как зеркало мировых финансовых потоков. Валютный курс - факторы образования и принципы оценки. Управление финансовым рынком и антикризисная политика.
Раздел 6	Менеджмент: сущность и эволюция. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Современные тенденции развития менеджмента. Стратегический менеджмент: основные концепции и области применения. Организация и координация. Контроль. Управление персоналом. Лидерство. Корпоративная культура и методы ее формирования. Управление инновациями. Менеджмент знаний
Раздел 7	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет долгосрочных инвестиций и источник их финансирования. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия. Учет доходов и финансовых результатов. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат.

Самостоятельная работа слушателя предполагает:

1. Повторение лекционного материала и материалов учебника
2. Подготовку к текущему контролю (решение тестов, кейсов, задач)
3. Подготовку к промежуточной аттестации
4. Самостоятельное изучение разделов курса

3. Организационно-педагогическое обеспечение 3.1. Кадровое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 8

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практика-курсовая (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7
Копосва В.А.	МГУ, экономический факультет, экономист, преподаватель по-литэкономии, 1993	Кандидат экономических наук, доцент. Штатный	22	26	9	Формирование команды
Чеканский А.Н.	МГУ им. М.В. Ломоносова, политическая экономия, 1976, экономист, преподаватель по-литэкономии	Декан ФСУ ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ, д.э.н., профессор, и.о. зав кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	40	39	39	Макроэкономика
Ивашковский С.Н.	МГУ им. М. Ломоносова, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии	МГИМО (У) МИД РФ, профессор, зав. кафедрой экономической теории Совместитель	42	42	42	Макроэкономика

Самсонов П.И.	Московская Государственная юридическая академия им. Кутафина	ООО «Ком-Юнити». Почасовик	16	6	6	Правовая среда бизнеса
Портной М.А.	Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 1969 г. Экономист, преподаватель политэкономии	Институт США и Канады РАН. Руководитель Центра внешнеэкономических исследований. Д.э.н., профессор. Внешний совместитель	55	47	22	Финансовые рынки
Гапоненко А.Л.	МГУ им. М.В. Ломоносова, физико-математические науки, 1975	Зав. кафедрой менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, д.э.н., профессор, заслуженный деятель науки РФ. Штатный	40	40	27	Общий менеджмент
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда	Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, д.э.н. Штатный	32	31	31	Финансовый и управленческий учет
Зайнутдинова А.Ф.**	ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления", направление подготовки "Государственное и муниципальное управление", бакалавр	Технический специалист дистанционного обучения Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	6			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Фирсова Ю.Г.***	Московский государственный технический университет радиотехники, электроники и автоматики (МИРЭА), квалификация "Экономист-Менеджер", специалист	Тьютор дистанционного обучения Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	4			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

*преподаватели имеют удостоверение, позволяющее реализовать программу дистанционно, окончили курсы повышения квалификации по программе: «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»:

Коцоева В.А., удостоверение № 500000353756 от 27.02.2020

Чеканский А.Н. удостоверение № 500000354152 от 27.02.2020

Ивашковский С.Н. удостоверение № 500000353682 от 27.02.2020

** Технический специалист отвечает за корректную выкладку материалов на платформе, настройку тестов для каждого отдельного потока, альфа-тестирование учебной программы, проверяет работоспособность всех ссылок, отвечает за бесперебойный доступ к платформе со стороны института, скорость реакции на запросы слушателей 2 часа.

*** Тьютор потока отслеживает успеваемость каждого слушателя потока, контролирует дедлайны, отвечает на вопросы слушателей в части содержания курсов за максимум 4 часа, передает выполненные слушателями промежуточные задания слушателям, напоминает преподавателям о необходимости работы со слушателями программы на платформе, организует вебинары для слушателей с преподавателями и авторами курсов по тем вопросам, которые вызвали у слушателей затруднения

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Все учебные занятия, а также текущий контроль знаний слушателей и итоговая аттестация проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедиа проектором, компьютерными рабочими местами с выходом в интернет, мобильным освещением, видеозэкраном, универсальной интерактивной доской (маркеры), флипчартами. Всё программное обеспечение, установленное на компьютерах – лицензировано.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения: учебное пособие / А.Н. Чеканский, В.А. Коцоева, С.Е. Варюхин РАН-ХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2015. - Режим доступа: ЭБС " IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/51123.html>
2. Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень. М.: Дело, 2018. Режим доступа: ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/51132.html>.
3. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Нешиной. Дашков и К, 2015. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61066
4. Менеджмент учебник / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2016. ЭБС "Юрайт" <http://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>
5. Курзенин Э.Б., Э.Э. Нестерова. Правовые основы бизнеса», Рид Групп, 2014 г

Дополнительная литература

1. А.Н. Чеканский, В.А. Коцоева. Управленческая экономика (микроэкономический анализ). Авторский курс
2. С.Н. Ивашковский. Макроэкономика. Авторский курс
3. Кабанцева Н. Г., Финансы [Электронный ресурс]: Учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/793>
4. Григорьев Д.А. Менеджмент: учебное пособие - М.; Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России): Ай Пи Эр, 2016. Режим доступа: ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/59252>

Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.11.2018 № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
2. ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции»
4. <http://www.12manage.com>
5. <https://hbr.org/>
6. <http://www.garyhamel.com/>

Интернет-ресурсы

1. www.nns.ru/ -Национальная электронная библиотека
2. www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека
3. www.biznes-karta.ru/ -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
4. www.rbs.ru/ - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
5. www.busineslearning.ru/ - Система дистанционного бизнес образования
6. www.test.specialist.ru/ - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
7. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
8. <http://www.garant.ru/> - Гарант
9. <http://www.ane.ru/zhurnal-ekonomicheskaya-politika.html>
10. <http://www.gks.ru/>
11. <http://www.e-rej.ru/>
12. <http://www.rbc.ru/>

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль осуществляется на занятиях путем опроса во время дискуссий. Список вопросов, вынесенных на обсуждение во время дискуссий приведен ниже. По некоторым дисциплинам программы в качестве текущего контроля слушателям предлагается небольшой тест. В качестве примера можно привести следующий фрагмент теста по разделу «Микроэкономика»:

1. В 2006 - 2009 гг. вследствие засухи производство и предложение кофе резко сократилось, однако выручка бразильских производителей кофе выросла. Это можно объяснить тем, что:

- а) спрос на кофе эластичен по цене;
- б) спрос на кофе неэластичен по цене;
- в) предложение кофе неэластично;
- г) кофе - это товар Гиффена;
- д) верно а) и в).

2. Пусть существует следующее соотношение между ценой товара и величиной спроса на него

цена	величина спроса
8	22
9	18
11	14

Определите коэффициент эластичности спроса в ценовом интервале от 8 до 9.

- а) -1 б) -1,7 в) -1,25г) -1,5 д) $-2\frac{2}{3}$

3. Если предельные издержки выше цены единицы товара максимизирующая прибыль фирма должна:

- а) сократить выпуск в условиях совершенной конкуренции и увеличить выпуск в условиях монополистической конкуренции;
- б) сократить выпуск и в условиях монополистической конкуренции, и в условиях совершенной конкуренции;
- в) увеличить выпуск в условиях совершенной конкуренции и сократить его в условиях монополистической конкуренции;
- г) сократить выпуск в условиях совершенной конкуренции и оставить его неизменным в условиях монополистической конкуренции;
- д) увеличить выпуск и в условиях совершенной конкуренции, и в условиях монополистической конкуренции.

4. Деятельность фирмы - совершенного конкурента характеризуется следующими параметрами: цена единицы товара - 10 руб., постоянные издержки - 6000 руб, средние переменные издержки составляют 8 руб. и находятся на минимальном уровне. Какую рекомендацию Вы дали бы максимизирующей прибыль фирме в рамках короткого периода:

- а) сократить выпуск;
- б) не менять объем выпуска;
- в) прекратить производство;
- г) увеличить выпуск;
- д) повысить цену.

5. Деятельность фирмы-монополиста характеризуется следующими параметрами. Предельная выручка - 10 руб., общая выручка 45000 руб., выпуск 4000 ед., предельные издержки 10 руб., общие средние издержки 12 руб., средние переменные издержки 11 руб. Какую рекомендацию Вы дали бы фирме максимизирующей прибыль:

- а) повысить цену;
- б) снизить цену;

- в) не изменять цену;
- г) увеличить выпуск;
- д) верно б) и г).

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета (тестирования). Итоговый зачет включает в себя 15 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо дать не менее 10 правильных ответов. На программе, реализуемой в формате Blended с применением дистанционных образовательных технологий, итоговый тест проводится в on-line режиме

Список вопросов для проведения текущего контроля и подготовки к итоговой аттестации:

Спрос и предложения. Факторы спроса и предложения. Эластичность.
Формирование спроса потребителей.
Связь эластичности и общей выручки.
Издержки фирмы. Виды издержек. Краткосрочный и долгосрочный период.
Правило максимизации прибыли.
Принятие фирмой решения о закрытии производства в краткосрочном периоде.
Типы рыночных структур.
Стратегическое поведение фирм.
Основные макроэкономические показатели и макроэкономическая динамика.
Бюджет. Налоги. Бюджетно-налоговая политика.
Центральный банк. Кредитно-денежная политика.
Устройство и принципы действия современных финансовых систем и рынков.
Соотношение категорий денег, кредита и финансов как взаимосвязанных способов формирования и использования денежных ресурсов в экономике.
Возможности и основные методы привлечения финансовых ресурсов на национальном и мировом финансовых рынках.
Основные производные финансовые инструменты.
Кредитные деривативы.
Принципы действия мировых валютных и финансовых рынков.
Фондовая биржа и ее роль в экономике России.
Проблемы взаимодействия России с мировой валютной системой.
Состояние внешнего долга России и его влияние на экономику.
Международные финансовые институты и отношения России с ними.
Возможности и перспективы трансформации России в мировой финансовый центр.
Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
План счетов бухгалтерского учета (2000 г.) как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.
Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы.
Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Опе-

рационная касса» и «Денежные документы», учет подотчетных сумм.
Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
Учет резерва сомнительных долгов.
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов полученных.
Учет расчетов по претензиям.
Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
Виды налогов, источники уплаты.
Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).
Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
Состав и классификация капитальных вложений.
Принципы учета капитальных вложений.
Учет приобретения и создания нематериальных активов.
Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
Синтетический и аналитический учет основных средств.
Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
Учет износа амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств.
Учет выбытия основных средств.
Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
Инвентаризация основных средств.
Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»)).
Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
Материалы, их классификация и виды оценок.
Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета.
Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99).
Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в систе-

ме финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других Производственных затрат.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.

Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Внерезультативные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг).

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.

Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.

Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.

История становления и развития управленческого учета.

Функции управленческого учета.

Взаимосвязь и различие управленческого и финансового учета.

Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.

Значение классификации затрат для организации управленческого учета.

Значение классификации доходов для организации управленческого учета.

Классификация доходов в управленческом учете: классификационные признаки, группировки доходов и их значение для организации управленческого учета.

Классификация затрат в управленческом учете: классификационные признаки, группировки затрат и их значение для организации управленческого учета.

Выбор метода учета затрат в зависимости от способа оценки затрат.

Выбор метода учета затрат в зависимости от технологического процесса.

Выбор метода учета затрат в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг).

Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».

Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».

Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.

Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Виды составляемых калькуляций.

Способы калькулирования себестоимости продукции.

Калькуляционная единица. Понятие, примеры используемых калькуляционных единиц.

Влияние калькуляционного и производственного учетов на развитие и формирование управленческого учета.

Методика распределения косвенных расходов.

Общая схема учета затрат.

Примерные тестовые задания к итоговой аттестации.

1. Новые технологии в управлении в основном возникают первоначально:

- а) в государственных организациях;
- б) в частных организациях;
- в) и в государственных, и в частных организациях в равной мере.

2. Какова последовательность разработки планов, прогнозов и программ:

- а) сначала прогноз, потом программа, потом план
- б) сначала план, потом программа, потом прогноз
- в) сначала прогноз, потом план, потом программа
- г) сначала программа, потом прогноз, потом план

3. Выделите верное сужение:

- а) Контроль – это функция менеджмента
- б) Менеджмент – это функция контроля
- в) Контроль и менеджмент – это примерно одно и то же

4. Добавленная стоимость при производстве продукции равна:

- а) прибыли фирмы от продажи этой продукции;
- б) расходам на оплату труда при производстве этой продукции;
- в) выручке от продажи этой продукции за вычетом издержек производства;
- г) выручке от продажи этой продукции за вычетом расходов на покупку сырья и материалов;
- д) стоимости этой продукции.

5. Сдвиг кривой совокупного спроса вправо является следствием:

- а) повышения общего уровня цен;
- б) сокращения государственных закупок;
- в) повышения курса национальной валюты;
- г) снижения курса национальной валюты;
- д) повышения ставки процента.

6. Политика дорогих денег проводится путем:

- а) снижения учетной ставки процента;
- б) снижения нормы обязательных банковских резервов;
- в) продажи центробанком гос. облигаций;
- г) покупки центробанком гос. облигаций;
- д) денежной эмиссии.

- 7. Принцип начисления (*accrual basis, accruals*) подразумевает, что:**
- а) расходы и доходы должны быть отражены в учете того отчетного периода, к которому они относятся;
 - б) расходы и доходы должны быть отражены в учете того отчетного периода, к которому относятся притоки и оттоки денежных средств, соответствующие им;
 - в) хозяйственные операции записываются в момент оплаты денег за них;
 - г) в отчетном периоде регистрируются любые расходы, не зависимо от того привели ли они к получению доходов данного периода или нет.
- 8. При расчете прибыли от продаж не учитывается величина:**
- а) себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг;
 - б) коммерческих расходов;
 - в) процентные доходы и процентные расходы;
 - г) управленческих расходов.

Шкала оценивания на итоговой аттестации

Количество правильных ответов	Оценка
0-9	Не зачтено
10-15	Зачтено