

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования



Ректор

В.А. Май

2020 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом РАНХиГС


Протокол от « 09 » июня 2020 г. № 06

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки

«Директор»

Москва, 2020 год

Разработчик  
к.э.н, доцент, ИБДА



(подпись)

В.А.Коцоева  
(И.О. Фамилия)

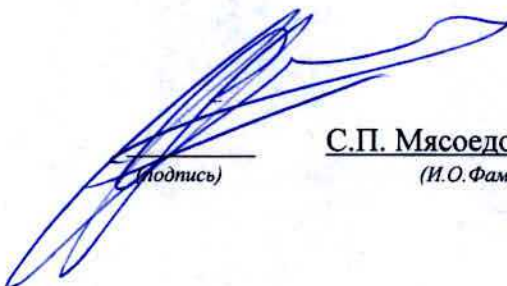
Руководитель программы  
К.э.н, доцент, ИБДА



(подпись)

В.А.Коцоева  
(И.О. Фамилия)

Руководитель  
Структурного подразделения  
Д.с.н, профессор, директор ИБДА



(подпись)

С.П. Мясоедов  
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета (совета) ИБДА «19» марта 2020 г., протокол № 3.  
(наименование структурного подразделения)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ  
(ИБДА)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

19.03.2020

Москва

№ 3

Заседания ученого совета ИБДА

Председатель – Мясоедов С.П.  
Секретарь – Большакова О.А.

Присутствовали: 12 из 12 членов Ученого совета ИБДА

**Повестка дня:**

12. О рассмотрении дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Директор», очно-заочная форма обучения, год набора 2020.  
Докладчик: Коцоева В.А. – руководитель программы МВА.

**12. СЛУШАЛИ:**

Коцоеву В.А. – руководителя программы «Мастер делового администрирования», дала краткий обзор дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Директор», очно-заочная форма обучения, год набора 2020. Рассказала об особенностях программы и предложила рекомендовать программу к утверждению Ученым советом Академии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

12.1. Рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки «Директор», очно-заочная форма обучения, год набора 2020.

12.2. Назначить кандидата экономических наук, доцента Коцоеву В.А. руководителем дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Директор», очно-заочная форма обучения, год набора 2020, ответственной за ее реализацию.

Председатель учёного совета ИБДА

С.П. Мясоедов

Секретарь учёного совета ИБДА

О.А. Большакова

*Верно*

*Секретарь ученого совета ИБДА*  
20.03.2020



*О.А. Большакова*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**Директор**

Форма обучения очно-заочная, 2020

*Факультет:*

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Директор» реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 21.04.2017 г. №01-2191, профессиональных стандартов:

«Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н)

«Специалист по управлению персоналом» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н),

«Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 687н)

«Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)

«Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.10.2018 №248н)

Международных стандартов AMBA (AMBA-International)

Международных стандартов AACSB (AACSB -International)

Представленная программа дополнительного образования соответствует законодательству Российской Федерации, отражает современные рыночные реалии, учитывает методы и подходы современного образования.

В ДПП сформулирована цель, определены результаты обучения, а также содержание, условия и методы реализации образовательной программы. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Программа направлена на приобретение слушателями новой квалификации. На программе «Директор» предусмотрены 5 (пять) специализаций. В зависимости от выбранной специализации выпускнику предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в той или иной сфере:

- Предпринимательства и управления компанией (для специализации «Предприниматель»)
- Маркетинга и управления продажами (для специализации «Коммерческий директор»)
- Экономики и финансов (для специализации «Директор по экономике и финансам»)
- Управления персоналом (для специализации «HR-директор»)
- Операционного менеджмента (для специализации «Мастер операционного менеджмента»)

#### Уровень квалификации-7

Новая квалификация предполагает следующие полномочия и ответственность:

- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
- Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
- Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 1016 академических часов, в том числе 434 часов контактной работы с преподавателями. Плюс предусмотрены две факультативные дисциплины.

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Дисциплины учебного плана выстроены в логической последовательности, что обеспечивает системное усвоение программы.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Хочется отметить, что набор дисциплин программы «Директор» позволяет её встраивать в учебный план двухгодичной программы МВА (мастер делового администрирования), также реализуемой в ИБДА. В таком случае слушатели имеют возможность получения двух дипломов о профессиональной переподготовки, один из которых – диплом МВА.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования. А участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам профессиональной переподготовки.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа профессиональной переподготовки «Директор» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,  
профессор



Г.Н. Соколова



## Сервис-Диана

г. Москва, ул. Поклонная, д. 15, стр. 1, тел. 8-495-335-10-95

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**Директор**

Форма обучения очно-заочная, 2020

*Факультет:*

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Директор» реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 21.04.2017 г. № 01-2191, а также профессиональных стандартов:

«Специалист по управлению персоналом» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н),

«Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 687н)

«Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)

«Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.10.2018 №248н)

«Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н)

Международных стандартов АМБА (АМБА-International).

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. В программе корректно представлены характеристики квалификации.

ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Программа направлена на приобретение слушателями новой квалификации. На

программе «Директор» предусмотрены 5 (пять) специализаций. В зависимости от выбранной специализации выпускнику предоставляется право на профессиональную деятельность в той или иной сфере:

- Предпринимательства и управления компанией (для специализации «Предприниматель»)
- Маркетинга и управления продажами (для специализации «Коммерческий директор»)
- Экономики и финансов (для специализации «Директор по экономике и финансам»)
- Управления персоналом (для специализации «HR-директор»)
- Операционного менеджмента (для специализации «Мастер операционного менеджмента»)

Новая квалификация предполагает следующие полномочия и ответственность:

- Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
- Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.
- Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации-7.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 1016 академических часов, в том числе 434 часов контактной работы с преподавателями. Также предполагается проведение одной или двух факультативных дисциплин.

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин полно и всесторонне отражает последовательное формирование у слушателей компетенций в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки, собственных образовательных стандартов РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

При разработке оценочных средств для обеспечения контроля качества образования учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций.

На программе созданы необходимые условия позволяющие максимально адаптировать полученные знания и навыки к практической управленческой деятельности выпускников в бизнесе. Это достигается, в частности, за счет привлечения в качестве преподавателей экспертов, бизнес-тренеров, консультантов, руководителей компаний.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа имеет высокий уровень обеспечения учебно-методической документацией и материалами.

В целом представленная программа профессиональной переподготовки «Директор» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Кандидат социологических наук,  
Доцент  
Исполнительный директор  
ООО «СЕРВИС-ДИАНА»



Г.Э. Ибрагимов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности.....	5
1.4. Планируемые результаты освоения.....	6
1.5. Категория слушателей.....	6
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	7
1.7. Период обучения и режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	16

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Рецензии (внутренняя и внешняя)



## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Директор» направлена на получение и совершенствование слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Это в зависимости от специализации программы руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью, управление логистически-маркетинговыми процессами компаний, управление персоналом, а также финансовыми подразделениями предприятия, учреждения, организации в различных отраслях и различных форм собственности.

### 1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана в соответствии с:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
3. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании"
4. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №322)
6. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
7. Приказ РАНХиГС от 21 апреля 2017 г. № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент.
8. Приказ РАНХиГС от 17.07.2017 г. № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н)
11. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166)
12. Профессиональный стандарт «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 687н)

13. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н)

14. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.10.2018 №248н)

### **1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности**

Приобретение новой квалификации, предполагающей следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Разработка маркетинговой стратегии и управление системой продаж

Систематизация и анализ финансовой информации

Разработка финансовой стратегии, мониторинг и выбор инструментов привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации 7

## 1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

### Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции ( <i>формируются и (или) совершенствуются</i> ) ПСК и ПК
ВД 1. Руководство предпринимательской финансовой или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ПК-1. Способность управлять организациями, подразделениями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПК-2. Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и управления изменениями
	ПК-3. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	ПК ОС-12. Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию
	ПСК-1. Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях
	ПСК-2. Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
	ПСК-3. Способность построения комплексных, межфункциональных решений.
	ПСК-4. Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией
	ПСК-5. Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПСК-6 Владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций.
ПСК-7 Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами	
ПСК-8 Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде	

## 1.5. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний, а также сотрудники, заинтересованные в получении соответствующей квалификации.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям.

- лица, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 2 лет;

## **1.6. Формы обучения и сроки освоения**

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость программы 1016 академических часов (в том числе 434 академических часа контактной работы со слушателем), 582 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, в том числе 50 часов на итоговую аттестацию, из них 4 – на написание итоговой аттестационной работы в аудитории.

Очно – заочная форма обучения. Занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий

Общая трудоемкость программы 1016 академических часов (в том числе 172 академических часов контактной работы со слушателем), 262 с применением ДОТ, 582 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, (в том числе 50 часов на итоговую аттестацию).

## **1.7. Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения: 13 – 14 месяцев (в зависимости от сроков начала реализации и формата обучения)

- Вечерний формат: 2-3 раза в неделю по будням с 18.45 до 21.35, и по субботам с 10.40 до 18.50
- Модульный формат: двухнедельные учебные модули с 9.00 до 18.50, 3-4 раза в год
- Формат Weekend-осень: трехдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1-2 раза в месяц
- Формат Weekend-весна: двухдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1-2 раза в месяц
- Формат Blended: очные модули от восьми до 12 дней с 9.00 до 18.50 и дистанционное обучение

## **1.8. Документ о квалификации**

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Директор» с присвоением новой квалификации.

В зависимости от специализации программы новая квалификация предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в следующих сферах:

- Предпринимательства и управления компанией (для специализации «Предприниматель»)
- Маркетинга и управления продажами (для специализации «Коммерческий директор»)
- Экономики и финансов (для специализации «Директор по экономике и финансам»)
- Управления персоналом (для специализации «HR-директор»)
- Операционного менеджмента (для специализации «Мастер операционного менеджмента»)

## 2. Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

К – каникулы;

ИА – итоговая аттестация.

ДО – дистанционное обучение

Таблица 2

#### Календарный учебный график группа 64 (вечерняя)

Период обучения – 13 месяцев												
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.
УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	К	К	УЗ, ПА	УЗ, ПА, ИА

Таблица 3

#### Календарный учебный график 65 weekend

Период обучения – 13 месяцев												
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.
УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	К	К	УЗ, ПА	УЗ, ПА, ИА

Таблица 4

#### Календарный учебный график 39 модульная

Период обучения – 13 месяцев												
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.
УЗ	ПА	ПА	ПА	УЗ	ПА	ПА	УЗ	ПА	К	К	УЗ	УЗ, ПА, ИА

Таблица 5

**Календарный учебный график 07 blended****Период обучения – 13 месяцев**

1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.
УЗ	ДО, ПА	ДО, ПА	ДО, ПА	ДО, ПА	ДО, ПА	ДО, ПА	УЗ	ДО, ПА	К	К	ДО	УЗ, ПА, ИА

Таблица 6

**Календарный учебный график группа 66 (вечерняя)****Период обучения – 13 месяцев**

1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.
УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	К	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА, ИА

Таблица 7

**Календарный учебный график группа 67 (weekend)****Период обучения – 13 месяцев**

1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.
УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	К	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ПА, ИА

Таблица 8

**Календарный учебный график 40 модульная****Период обучения – 14 месяцев**

1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.
УЗ	ПА	ПА	ПА	ПА	К	УЗ	ПА	ПА	ПА	ПА	УЗ	УЗ, ПА,	ПА, ИА

## Календарный учебный график 08 blended

Период обучения – 14 месяцев													
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.
ДО	ДО, ПА	УЗ ПА	ДО, ПА	К ПА	К ПА	ДО, ПА	УЗ	ДО, ПА	ДО,	ДО,	УЗ	ДО, ПА	ДО, ПА, ИА

## 2.2. Учебный план

Таблица 10

## Учебный план (формат weekend, вечерний, модульный)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа	Текущий контроль успеваемости <sup>1</sup>	Промежуточная аттестация <sup>2</sup>	Код компетенции	Перезачет	
			В том числе			Всего	В том числе									
			Всего	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме		Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Всего	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме						Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	<b>Базовые дисциплины</b>	338	154	56/12		98/98					184					
1	Формирование команды	10	10			10/10						О	З	ПСК-8		
2	Микроэкономика	60	28	12/2		16/16					32	О, К, ПЗ	Э	ПСК-5		
3	Макроэкономика	48	20	8/2		12/12					28	О, КР, Д	Э	ПСК-5		
4	Правовая среда бизнеса	48	20	8/2		12/12					28	О, Д, КР, П	Э	ПСК-5		

<sup>1</sup> Т – тест, КР – контрольная работа, О – опрос, Д – диспут, ПЗ – практическая задача, ДЗ – домашнее задание, К – кейсы, ДИ – деловая игра, П – практикум и т.д.

<sup>2</sup> В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации:

З – зачет;

Э – экзамен

5	Финансовые рынки	40	16	8/2		8/8				24	Д, Т, КР	3	ПСК-5
6	Общий менеджмент	52	20	8/2		12/12				32	О, ПЗ	Э	ПСК-4, 8
7	Финансовый и управленческий учет	80	40	12/2		28/28				40	О, ДЗ	Э	ПСК-5
	<b>Профессиональные дисциплины</b>	<b>444</b>	<b>188</b>	<b>80/14</b>		<b>108/108</b>				<b>256</b>			
8	Организационное поведение	64	28	12/2		16/16				36	О, Д	Э	ПСК-4
9	Маркетинг	60	24	12/2		12/12				36	О	Э	ПК ОС-12
10	Разработка и принятие управленческих решений	64	28	12/2		16/16				36	О, ДИ	3	ПК-1
11	Управление человеческими ресурсами	56	20	10/2		10/10				36	О, К	Э	ПСК-7
12	Методы оптимизации управленческих решений	40	20	8/2		12/12				20	Д, О, К	Э	ПСК-3
13	Финансовый менеджмент	64	28	12/2		16/16				36	ПЗ, К	Э	ПК-3
14	Антикризисное управление	40	16	4/0		12/12				24	К, О, П	3	ПСК-3
15	Стратегический менеджмент	56	24	10/2		14/14				32	ПЗ	3	ПК-2
	<b>Специализации по выбору</b>	<b>184</b>	<b>92</b>	<b>30/0</b>		<b>62/62</b>				<b>92</b>			
	<b>Коммерческий директор</b>												
16	Управление маркетингом	48	24	8/0		16/16				24	О, Д	Э	ПК ОС -12
17	Управление продажами	40	20	6/0		14/14				20	О, Д	Э	ПСК-6
18	Коммуникации в сфере маркетинга	48	24	8/0		16/16				24	О, К, ПЗ	3	ПСК-6
19	Стратегии маркетинга	48	24	8/0		16/16				24	К, ПЗ	3	ПК ОС -12
	<b>Предприниматель</b>												
16	Предпринимательство	24	12	4/0		8/8				12	К, ДИ, ПЗ	Э	ПСК-4, 8
17	Корпоративное управление	32	16	4/0		12/12				16	К, ДИ	Э	ПСК-5
18	Маркетинговые стратегии компании	40	20	8/0		12/12				20	К, ПЗ	3	ПК ОС -12
19	Формирование и развитие управленческой команды	24	12	4/0		8/8				12	Д, К, ДИ	3	ПСК-7
20	Управление стоимостью компании	32	16	4/0		12/12				16	К, ПЗ	3	ПК-3
21	Стратегия развития компании	32	16	6/0		10/10				16	ПЗ	3	ПСК-1, 2
	<b>Директор по экономике и финансам</b>												
16	Технологии финансового анализа	72	36	12/0		24/24				36	О, Д, ДЗ, К	Э	ПСК-5
17	Финансовый инжиниринг	32	16	4/0		12/12				16	О, К, Д	3	ПСК-5
18	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	48	24	8/0		16/16				24	О, К, Д	Э	ПСК-5
19	Стратегические финансы	32	16	6/0		10/10				16	К, Д	3	ПК-3
	<b>HR-директор</b>												
16	Развитие кадрового потенциала	12	6	2/0		4/4				6	О		ПСК-7



17	Психология управления	40	20	6/0		14/14				20	П	Э	ПК-1		
18	Администрирование процессов по управлению персоналом	48	24	10/0		14/14				24	Д	Э	ПСК-7		
19	Внутреннее консультирование и коммуникации с персоналом	32	16	4/0		12/12				16	О, Д	З	ПСК-7		
20	Тренинг: Развитие потенциала HR	32	16	4/0		12/12				16	ДИ, Д	З	ПСК-7		
21	Стратегия управления персоналом	20	10	4/0		6/6				10	Д	З	ПК-1		
	<b>Мастер операционного менеджмента</b>														
16	Теория ограничений в управлении производством и менеджменте проектов	32	16	8/0		8/8				16	К, П, О, Д	З	ПСК-3		
17	Повышение эффективности операционной деятельности	40	20	8/0		12/12				20	О, ДИ, П	Э	ПСК-4		
18	Принципы и технологии бережливого производства (лин-менеджмент)	32	16	4/0		12/12				16	Д, ДИ	З	ПСК-3		
19	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16	4/0		12/12				16	О	З	ПСК-3		
20	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок	48	24	8/0		16/16				24	К, П, КР	Э	ПСК-3		
	<b>Итого: обязательные дисциплины</b>	<b>782</b>	<b>342</b>	<b>134/26</b>		<b>208/208</b>				<b>440</b>					
	<b>Итого: дисциплины специализации</b>	<b>184</b>	<b>92</b>	<b>32/0</b>		<b>60/60</b>				<b>92</b>					
	<b>Итого:</b>	<b>966</b>	<b>434</b>	<b>166/26</b>		<b>268/268</b>				<b>532</b>					
	Итоговая аттестация	50	Итоговый письменный экзамен (46 + 4)							50					
	<b>Всего:</b>	<b>1016</b>	<b>434</b>	<b>166</b>		<b>268</b>				<b>582</b>					
	<i>Факультативы по желанию</i>														
	Методы оценки и оптимизации рисков	52	16	4/0		12/12				36	О	З	ПК-3		
	Прорывные технологии в бизнесе	20	8	2/0		6/6				12	О	З	ПСК-3		

Таблица 11

## Учебный план (формат Blended)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа	Текущий контроль успеваемости <sup>1</sup>	Промежуточная аттестация <sup>2</sup>	Код компетенции	Перезачет	
			В том числе			В том числе										
			Всего	Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Всего	Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>338</b>	<b>36</b>	<b>12/0</b>		<b>24/24</b>	<b>118</b>	<b>44/0</b>		<b>74/74</b>	<b>184</b>					
1	Формирование команды	10	10			10/10							З (Т)	ПСК-8		
2	Микроэкономика*	60	26	12/0		14/14	2			2/2	32	КР	Э (Т)	ПСК-5		
3	Макроэкономика*	48					20	8/0		12/12	28	КР	Э (Д)	ПСК-5		
4	Правовая среда бизнеса*	48					20	8/0		12/12	28		Э (Д)	ПСК-5		
5	Финансовые рынки*	40					16	8/0		8/8	24		З (Д)	ПСК-5		
6	Общий менеджмент	52					20	8/0		12/12	32		Э (Д)	ПСК-4, 8		
7	Финансовый и управленческий учет*	80					40	12/0		28/28	40		Э (Д)	ПСК-5		
	<b>Профессиональные дисциплины</b>	<b>496</b>	<b>60</b>	<b>24/0</b>		<b>36/36</b>	<b>144</b>	<b>60/0</b>		<b>84/84</b>	<b>292</b>					
8	Организационное поведение	64	26	12/0		14/14	2			2/2	36	О, Т	Э (Т)	ПСК-4		
9	Маркетинг	60					24	12/0		12/12	36		Э (Д)	ПК ОС-12		
10	Разработка и принятие управленческих решений	64					28	12/0		16/16	36		З (Д)	ПК-1		
11	Управление человеческими ресурсами	56					20	10/0		10/10	36		Э (Д)	ПСК-7		

<sup>1</sup> Т – тест, КР – контрольная работа, О – опрос, Д – диспут, ПЗ – практическая задача, ДЗ – домашнее задание, К – кейсы, ДИ – деловая игра, П – практикум и т.д.

<sup>2</sup> В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации:

З – зачет;

Э – экзамен;

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обязательно указывается технология приема:

(Т) – прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

(Д) – прием, осуществляемый с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

12	Методы оптимизации управленческих решений	40	18	8/0		10/10	2			2/2	20		Э (Т)	ПСК-3
13	Финансовый менеджмент	64					28	12/0		16/16	36		Э (Д)	ПСК-3
14	Антикризисное управление	40					16	4/0		12/12	24		З (Т)	ПСК-3
15	Стратегический менеджмент	56					24	10/0		14/14	32		З (Д)	ПК-2
	<b>Специализации по выбору</b>	<b>184</b>	<b>92</b>	<b>30/0</b>		<b>62/62</b>					<b>92</b>			
	<b>Коммерческий директор</b>													
16	Управление маркетингом	48	24	8/0		16/16					24	О, Д	Э (Т)	ПК ОС -12
17	Управление продажами	40	20	6/0		14/14					20	О, ДИ, К, П	Э (Т)	ПСК-6
18	Коммуникации в сфере маркетинга	48	24	8/0		16/16					24	О, ДИ, К, ПЗ	З (Т)	ПСК-6
19	Стратегии маркетинга	48	24	8/0		16/16					24	К, ПЗ	З (Т)	ПК ОС -12
	<b>Предприниматель</b>													
16	Предпринимательство	24	12	4/0		8/8					12	К, ДИ, ПЗ	Э (Т)	ПСК-4, 8
17	Корпоративное управление	32	16	4/0		12/12					16	К, ДИ	Э (Т)	ПСК-5
18	Маркетинговые стратегии компании	40	20	8/0		12/12					20	К, ПЗ	З (Т)	ПК ОС -12
19	Формирование и развитие управленческой команды	24	12	4/0		8/8					12	Д, К, ДИ	З (Т)	ПСК-7
20	Управление стоимостью компании	32	16	4/0		12/12					16	К, ПЗ	З (Т)	ПСК-3
21	Стратегия развития компании	32	16	6/0		10/10					16	ПЗ	З (Т)	ПСК-1, 2
	<b>Директор по экономике и финансам</b>													
16	Технологии финансового анализа	72	36	12/0		24/24					36	О, Д, ДЗ, К	Э (Т)	ПСК-5
17	Финансовый инжиниринг	32	16	4/0		12/12					16	О, К, Д	З (Т)	ПСК-5
18	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	48	24	8/0		16/16					24	О, К, Д	Э (Т)	ПСК-5
19	Стратегические финансы	32	16	6/0		10/10					16	К, Д	З (Т)	ПК-3
	<b>HR-директор</b>													
16	Развитие кадрового потенциала	12	6	2/0		4/4					6	О	З (Т)	ПСК-7
17	Психология управления	40	20	6/0		14/14					20	П	Э (Т)	ПК-1
18	Администрирование процессов по управлению персоналом	48	24	10/0		14/14					24	Д	Э (Т)	ПСК-7
19	Внутреннее консультирование и коммуникации с персоналом	32	16	4/0		12/12					16	О, Д	З (Т)	ПСК-7
20	Тренинг: Развитие потенциала HR	32	16	4/0		12/12					16	ДИ, Д	З (Т)	ПСК-7
21	Стратегия управления персоналом	20	10	4/0		6/6					10	Д	З (Т)	ПК-1
	<b>Мастер операционного менеджмента</b>													

17	Теория ограничений в управлении производством и менеджменте проектов	32	16	8/0		8/8				16	К, П, О, Д	3 (Т)	ПСК-3		
18	Повышение эффективности операционной деятельности	40	20	8/0		12/12				20	О, ДИ, П	Э (Т)	ПСК-4		
19	Принципы и технологии бережливого производства (лин-менеджмент)	32	16	4/0		12/12				16	Д, ДИ	3 (Т)	ПСК-3		
20	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16	4/0		12/12				16	О	3 (Т)	ПСК-3		
21	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок	48	24	8/0		12/16				24	К, П, КР	Э (Т)	ПСК-3		
	<b>Итого:</b>	<b>966</b>	<b>172</b>	<b>62/0</b>		<b>110/110</b>	<b>262</b>	<b>104/0</b>		<b>158/158</b>	<b>532</b>				
	Итоговая аттестация	50	Письменный экзамен								50				
	Всего:	<b>1016</b>	<b>172</b>	<b>62</b>		<b>110</b>	<b>262</b>	<b>104</b>		<b>158</b>	<b>582</b>				
	<i>Факультативы по желанию</i>														
1	Методы оценки и оптимизации рисков	52	16	4/0		12/12				36	О	3(Т)	ПК-3		
2	Прорывные технологии в бизнесе	20	8	2/0		6/6				12	О	3(Т)	ПСК-3		

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 12

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе

\*(оттенено желтым) преподаватели окончили курсы повышения квалификации по программе: «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», имеют удостоверение (номера см. ниже), позволяющее реализовать программу дистанционно,

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7
Коцоева В.А.*	МГУ, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии, 1993	Кандидат экономических наук, доцент. Штатный	23	27	10	Формирование команды
Чеканский А.Н.*	МГУ им. М.В. Ломоносова, политическая экономия, 1976, экономист, преподаватель политэкономии	Декан ФСУ ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ, д.э.н., профессор, и.о. зав кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	41	40	40	Микроэкономика
Ивашковский С.Н.*	МГУ им. М. Ломоносова, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии	МГИМО (У) МИД РФ, профессор; зав. кафедрой экономической теории Совместитель	43	43	43	Макроэкономика
Самсонов П.И.	Московская Государственная юридическая академия им. Кутафина	ООО «Ком-Юнити». Почасовик	17	6	6	Правовая среда бизнеса
Портной М.А.	Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 1969 г. Экономист, преподаватель политэкономии	Институт США и Канады РАН. Руководитель Центра внешнеэкономических исследований. Д.э.н., профессор. Внешний совместитель	56	48	23	Финансовые рынки
Гапоненко А.Л.	МГУ им. М.В. Ломоносова, физико-математические науки, 1975	Зав. кафедрой менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, д.э.н., профессор, заслуженный деятель науки РФ. Штатный	41	41	28	Общий менеджмент
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда	Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, д.э.н. Штатный	33	32	32	Финансовый и управленческий учет

Кочеткова А.И.	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, к.э.н., д.ф.н. Штатный	25	25	20	Организационное поведение
Овсянников А.А.*	Томский политехнический институт, факультет управления производством, прикладная математика	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС Внешний совместитель	45	32	27	Маркетинг
Докукин А.В.	Орловский государственный университет факультет экономики и управления, экономист	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	15	15	15	Разработка и принятие управленческих решений
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	25	15	11	Управление человеческими ресурсами
Варюхин С.Е.*	Московский Государственный Педагогический институт им. Ленина, физический факультет, учитель физики и астрономии, окончил в 1986 г.	Кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	29	27	17	Методы оптимизации управленческих решений
Шевченко И.Г.	МГУ им. М.В. Ломоносова, географический факультет, экономическая география	Д.э.н., профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	32	30	16	Финансовый менеджмент
Кочеткова А.И.	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, к.э.н., д.ф.н., профессор Штатный	25	25	20	Антикризисное управление
Ляско А.К.	Московский химико-технологический институт имени Д.И. Менделеева, инженерный физико-химический факультет, инженер-химик-технолог. Harvard Business School, Executive Education Program, CPCL Certificate	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, д.э.н., профессор. Штатный	20	17	17	Стратегический менеджмент
<b>ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ</b>						
Качалов И.В.	Самарский государственный университет, по специальности Физика	Агентство «Ясные решения» (ранее «Качалов и Коллеги»), Президент Почасовик	23	19	19	Управление маркетингом
Мудрый А.В.	Московский Энергетический Институт, энергофизический факультет	Независимый консультант, тренер, специалист по реализации проектов в области продаж, управления компанией, сервиса, продвижения и командообразования Почасовик	23	13	13	Управление продажами

Денисова О.С.	Российский Университет дружбы народов. Переводчик с немецкого языка	Коммерческий директор фармакологической компании ООО "Pierre Fabre", Почасовик	19	11	11	Коммуникации в сфере маркетинга
Самойлова Н.В.	МГУ им. Ломоносова, факультет журналистики, отделение телевидения, 1996 г.	Владелец ООО "Мастерская эффективного репутационного менеджмента Натальи Самойловой", ООО «РБК – информационные системы», директор по рекламе и PR Почасовик	26	13	13	Стратегии маркетинга
Ибрагимов Г.Э.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Социолог, Преподаватель социологии, 1989 г.	Исполнительный директор ООО «Сервис-Диана» / Доцент кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Кандидат социологических наук, Ex MBA ИБДА РАНХиГС Внешний совместитель	30	30	11	Предпринимательство
Колтунов И.В.	Горьковский (сейчас – Нижегородский) государственный университет им. Н.И. Лобачевского, радиофизический факультет, специальность – радиофизика	ООО Консалтинговая фирма «Колтунов и партнёры», директор. К.э.н., доцент. Почасовик	36	36	15	Корпоративное управление
Самойлова Н.В.	МГУ им. Ломоносова, факультет журналистики, отделение телевидения, 1996 г.	Владелец ООО "Мастерская эффективного репутационного менеджмента Натальи Самойловой", ООО «РБК – информационные системы», директор по рекламе и PR Почасовик	26	13	12	Маркетинговые стратегии компании
Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	26	22	14	Формирование и развитие управленческой команды
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда	Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, д.э.н. Штатный	33	32	32	Управление стоимостью компании
Ляско А.К.	Московский химико-технологический институт имени Д.И. Менделеева, инженерный физико-химический факультет, инженер-химик-технолог. Harvard Business School, Executive Education Program, CPCL Certificate	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, д.э.н., профессор. Штатный	20	17	17	Стратегии развития компании
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда	Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС, д.э.н. Штатный	33	32	32	Технологии финансового анализа

Троценко М.А.	Новосибирский государственный университет экономики и управления, факультет финансы и кредит, специализация – рынок ценных бумаг;	Инвестиционный Банк БКС Премьер. Начальник Управления дистанционной работы с клиентами Почасовик	24	8	4	Финансовый инжиниринг
Вашакмадзе Т.Т.	Бакалавр менеджмента (АНХ при Правительстве РФ) Магистр глобального менеджмента (Antwerp Management School)	К.э.н., доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	15	15	11	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании
Кулагин В.П.	Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет имени А.А. Жданова Специальность «Политическая Экономика» Квалификация: экономист, преподаватель политической экономии	Ленинградский финансово-экономический институт им. А.А. Вознесенского Факультет: Плановый Аспирантура Почасовик	39	39	17	Стратегические финансы
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.пед.н., доцент Внешний совместитель	25	15	11	Развитие кадрового потенциала
Кочеткова А.И.*	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, к.э.н., д.ф.н., профессор Штатный	25	25	20	Психология управления
Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	26	22	14	Внутреннее консультирование и коммуникации с персоналом
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии	Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	25	15	11	Администрирование процессов по управлению персоналом



Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	26	22	14	Стратегия управления персоналом
Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Зам. Директора ИБДА, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	44	42	23	Теории ограниченных в управлении производством и менеджменте проектов
Коптелов А.К.	Московский Государственный Институт Леса, Инженер-математик. Академия налоговой полиции Федеральной службы налоговой полиции РФ. Юриспруденция	Вице-президент Ассоциации ВРМ-профессионалов. НОУ МПФУ «Синергия», директор департамента по оптимизации бизнес-процессов. Почасовик.	18	12	12	Повышение эффективности операционной деятельности
Павлуцкий А.В.	Московский Государственный Институт Леса.	Президент консалтинговой компании «Павлуцкий и партнеры», профессиональный консультант. Кандидат экономических наук. Почасовик.	36	26	14	Принципы и технологии бережливого производства
Казинцев А.В.	Московский авиационный институт, инженер, 1988. Школа Консультантов по управлению	Вице-президент Ассоциации Шесть Сигм в России. Доктор бизнес-администрирования. Почасовик	31	18	14	Управление качеством на основе системы «6 сигм»
Варюхин С.Е.*	Московский Государственный Педагогический институт им. Ленина, физический факультет, учитель физики и астрономии, окончил в 1986 г.	Кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	29	27	17	Прогноз спроса и оптимизации управления запасами в цепочках поставок
<b>Ф А К У Л Ь Т А Т И В Ы</b>						
Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Зам. Директора ИБДА, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	44	42	23	Методы оценки и оптимизации рисков
Поваров А.В.	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ФГБОУ, специальность прикладная математика, 1987	Кандидат физико-матем. наук, Luxoft, Head of Premium Training Service, Learning Management Почасовик	25	6	3	Прорывные технологии в бизнесе
Зайнутдинова А.Ф.**	ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления", направление подготовки "Государственное и муниципальное управление", бакалавр	Технический специалист дистанционного обучения Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	6			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Фирсова Ю.Г.***	Московский государственный технический университет радиотехники, электротехники и автоматики (МИРЭА), квалификация "Экономист-Менеджер", специалист	Тьютор дистанционного обучения Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	4			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
-----------------	---	--	---	--	--	--

\*Преподаватели с наличием удостоверений, позволяющих реализацию программы с применением ДОТ

Чеканский А.Н. – удостоверение № 600000354125

Коцова В.А. – удостоверение № 600000353756

Ивашковский С.Н. – удостоверение № 600000353682

Зайцев М.Г. – удостоверение № 600000353660

Варюхин С.Е. – удостоверение № 600000353542

Овсянников А.А. – удостоверение № 600000353907

Алехина О.Е. – удостоверение № 600000353455

\*\* Технический специалист отвечает за корректную выкладку материалов на платформе, настройку тестов для каждого отдельного потока, альфа-тестирование учебной программы, проверяет работоспособность всех ссылок, отвечает за бесперебойный доступ к платформе со стороны института, скорость реакции на запросы слушателей 2 часа.

\*\*\* Тьютор потока отслеживает успеваемость каждого слушателя потока, контролирует дедлайны, отвечает на вопросы слушателей в части содержания курсов за максимум 4 часа, передает выполненные слушателями промежуточные задания слушателям, напоминает преподавателям о необходимости работы со слушателями программы на платформе, организует вебинары для слушателей с преподавателями и авторами курсов по тем вопросам, которые вызвали у слушателей затруднения.